

**СОГЛАСОВАНО:**

Совет Учреждения,  
Председатель

\_\_\_\_\_З.Е.Маршева

Протокол № от 09.01.2017

Председатель ПК

\_\_\_\_\_ К.П.Сыркашева.

Протокол № от 09.01.2017

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Т.Б.Прислегина

Приказ № 2/4 от  
01.01.2017

## **Положение**

### **о материальном стимулировании и премировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 77»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 77» (далее - Положение) предусматривает единые условия и порядок материального стимулирования работников в зависимости от качественных показателей их деятельности, направленных на конечный результат, устанавливает критерии и размер стимулирующих выплат работникам школы.

1.2. Положение разработано в целях материальной заинтересованности работников в повышении качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, усиление социально-экономической и правовой защиты работников школы и стимулирование качественной, результативной работы творческих высококвалифицированных педагогов.

1.3. Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогических советов и т.д.

1.4. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда определяется как разность между базовой частью фонда оплаты труда и его централизованной частью и должна составлять не менее 28% фонда оплаты труда.

Система стимулирующих выплат включает в себя следующие виды выплат:

- выплаты премий по итогам работы (не менее 60%);
- выплаты премиальных надбавок за интенсивность, за качество и высокие результаты работы за стаж непрерывной работы в данном учреждении (не менее 35%);
- иные поощрительные выплаты: премии единовременного характера, материальная помощь и т.п. (не более 5% при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения).

1.5. Сроки рассмотрения и установления стимулирующих выплат по видам могут отличаться между собой.

1.6. Учреждение по согласованию с профсоюзным органом и органом государственного управления, устанавливает показатели стимулирования по видам стимулирующих выплат, которые оцениваются количеством баллов (премии по итогам работы), а также могут оцениваться в процентном отношении и абсолютном денежном выражении. Показатели стимулирования должны быть относительно стабильными в течение учебного года.

1.7. Установление премий работникам учреждения из средств стимулирующего фонда осуществляется комиссией по премированию, образованной в учреждении с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации и органа государственного управления. Состав комиссии утверждается приказом директора.

1.8. Работникам, получившим дисциплинарное взыскание в случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов, зафиксированных в приказах по учреждению, премии за месяц, в котором получено взыскание, не начисляются.

## 2. Премияльные выплаты по итогам работы.

2.1. Доля части стимулирующего фонда оплаты труда, направляемого на установление премии работникам учреждения по результатам выполнения их должностных обязанностей должна составлять не менее 60%.

2.3. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

2.4. Стимулирующие выплаты работникам по итогам работы в пределах, направленных на их выплату средств, устанавливаются по итогам предыдущего учебного полугодия на срок последующего полугодия ( за 1 полугодие на период январь -август, за 2 полугодие – на период сентябрь – декабрь).

Каждой категории персонала устанавливаются показатели премирования по итогам работы в баллах (**Приложение №1**).

Максимальное количество баллов учителей составляет 100 баллов;

- по административно-управленческому персоналу - 40% от максимального количества баллов учителей;

- по педагогическому персоналу, не осуществляющему учебный процесс-60% от максимального количества баллов учителей;

- по учебно-вспомогательному персоналу-50% от максимального количества баллов учителей;

- по младшему обслуживающему персоналу-30% от максимального количества баллов учителей.

Каждому показателю стимулирования категорий работников по итогам работы установлены индикаторы измерения. Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов. Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю. Общая сумма баллов по показателям стимулирования по итогам работы составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников учреждения.

2.5. «Стоимость» одного балла при расчете размера стимулирующих выплат определяется, как частное от размера доли стимулирующего фонда направленной на стимулирование работников по итогам работы от набранных работниками баллов учитывая критерии, качественные показатели, индикаторы.

2.6. Оценочный лист учитель должен предоставлять на рассмотрение не позднее 1 сентября и 25 декабря.

Оценочный лист деятельности работника содержит информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей стимулирования по итогам работы, установленных настоящим Положением для категории работника;

- набранной сумме баллов;

- подписи и расшифровки подписи работников, с указанием даты заполнения (**Приложение 2**)

- сводный оценочный лист содержит информацию о набранной сумме баллов всех работников, размере причитающейся премии по каждому работнику с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла (**Приложение 3**).

2.7 Оценочный лист заполняется каждым работником, в котором указываются показатели стимулирования его деятельности в соответствии с занимаемой должностью. Вновь прибывшие работники (из школ участвующих в эксперименте по введению НСОТ) заполняют оценочный лист, принятый в школе № 77, с учетом результатов на предыдущем месте работы. Подтверждение показателей эффективности деятельности предьявляется в виде портфолио. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал подтверждают оценочный лист справкой, заверенной зам. директора по АХР. Не включаются в число стимулируемых следующие работники: находящиеся в декретном отпуске, совместители, а также не предоставившие своевременно оценочный лист и портфолио.

Оценивание индикаторов показателей производится в три этапа: в первую очередь - самим работником, затем заместителем директора, в подчинении которого находится данная категория работников, после этого директором школы.

2.8. Директор представляет в премиальную комиссию оценочные листы и аналитическую информацию о набранной сумме баллов по каждому работнику; итоговом количестве набранных баллов по всем работникам; плановом размере стимулирующего фонда, предназначенного на установление премии по итогам работы и фактически начисленных суммах, исчисленных

нарастающим итогом с начала года; «стоимости» единицы балла ( плановый размер стимулирующего фонда, предназначенный на установление премии по итогам работы за вычетом фактически начисленных сумм, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленный на итоговую сумму набранных баллов всеми работниками учреждения).

2.9. В случае выявления в оценочном листе расхождений в оценках одного и того же индикатора, администрация принимает меры по приведению оценки к одному значению путем переговоров или уточнения расчетов и данных в первичных документах. При положительном решении вопроса в оценочный лист вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.

Если расхождение в оценке индикатора не устранено, то решение по приведению его к одному значению выносится на рассмотрение премиальной комиссии. В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством голосов путем открытого голосования.

2.10. Решение об установлении размера премии работникам по итогам работы комиссия принимает открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.11. Решение комиссии по распределению стимулирующих выплат оформляется протоколом (**Приложение 4**) , на основании которого руководитель издает приказ о стимулирующих выплатах.

2.12. Работники имеют право присутствовать на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат и давать необходимые пояснения.

2.13. В целях более полного и своевременного использования бюджетных средств, в течение установленного периода выплаты может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальной выплаты, размеры ее начисления по каждому работнику.

2.14. Решение о перерасчете «стоимости» балла и установлении нового размера премии происходит аналогичным образом (п.2.5.), комиссия по премированию принимает решение ( п.2.11), которое оформляется протоколом, на основании которого руководитель учреждения издает соответствующий приказ.

2.15. На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода( срок, на который устанавливается премиальная выплата) может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

### **3. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.**

3.1 Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы труда устанавливаются приказом руководителя по согласованию с выборным органом профсоюзным органом и органом государственного - общественного управления учреждения по должностям работников учреждений в виде премий за:

- качественное выполнение дополнительных работ видов работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- реализацию отдельных видов деятельности учреждения;
- особый режим работы , связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения образовательного учреждения ;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета образовательного учреждения;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;

И т.п.

3.2. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, определяется учреждением исходя из потребности осуществления тех или иных функций, относящихся к обязанностям отсутствующих в штатном расписании должностей.

Исполнение тех или иных видов дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, реализацию отдельных видов деятельности, выполнение особо важных и срочных работ возлагается на работников приказом руководителя учреждения.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образования, администрацией учреждения.

3.4. Доля части стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление премиальной надбавки за интенсивность труда должна составлять не более 15%.

3.5. Перечень дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников, отдельных видов деятельности, особых режимов работы, мероприятий, направленных на повышение авторитета учреждения, особо важных и срочных работ устанавливаются учреждением самостоятельно (**Приложение №5**).

#### **4. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.**

4.1. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом и органом государственного управления учреждения в виде премий в случаях награждения государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Кемеровской области, Коллегии администрации Кемеровской области, департамента образования и науки Кемеровской области, муниципального образования Кемеровской области.

4.2. Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление премий за качество выполняемых работ, составляет не более 10 % от стимулирующего фонда оплаты труда.

4.3. Стимулирующие выплаты за качество и высокие результаты устанавливаются работникам в виде единовременных премий. (**Приложение 6**).

4.4. Выплаты, награжденным значком «Почетный работник общего образования» («Отличник просвещения») производятся в размере 10% от оклада ежемесячно.

4.5. Производить доплату молодым специалистам в размере 850 рублей при стаже работы до 1 года; 640 рублей при стаже работы от одного года до двух; 420 рублей при стаже работы от 2-х до 3-х лет. При стаже работы от 1 года до 3-х лет при наличии диплома с «отличием» - 1060 рублей.

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника.

4.5. Размер выплат за качество и высокие результаты работы устанавливается в абсолютном выражении и максимальным значением не ограничен.

#### **5. Иные поощрительные и разовые выплаты.**

6.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда (5%) и экономии по фонду оплаты труда, с учетом использования средств централизованного фонда учреждения.

6.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом в виде разовых премий к юбилейным датам (50, 55 лет и т.д.), профессиональному празднику, материальной помощи и т.п.

6.3. Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника.

6.4. Основанием для единовременной материальной помощи может быть: вступление в брак, рождение ребенка, смерть близких родственников, лечение, пожар, кража и другие затруднительные ситуации.

6.5. Прочие стимулирующие выплаты устанавливаются работникам в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику, материальной помощи и т.п.

6.6. Размер разовых премий и материальной помощи устанавливается в абсолютном значении и максимальным значением не ограничен.

6.7. Поощрительные и разовые премии могут выплачиваться за эффективность учебно-воспитательного процесса, своевременное и качественное планирование учебного процесса, высокое качество знаний, умений и навыков обучающихся по итогам контроля во всех его формах, внедрение инновационных технологий, обобщение и распространение передового опыта, выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных актов в сфере образования (отсутствие незаконного отсева, необоснованного перевода учащихся из образовательного учреждения); внедрение новых методов и разработок в ОП, использование современных информационных технологий и авторских программ; выполнение ремонтных работ, эффективность проведения работ по благоустройству территории образовательного учреждения, по итогам проведения мероприятий городского, областного, регионального и др. уровней, подготовку призеров олимпиад, конкурсов, соревнований и пр.

6.8. Также разовые поощрительные выплаты могут устанавливаться в случае выполнения работником особо важных и срочных заданий, сложность и напряженность работы, проявление активности и инициативы в решении вопросов, направленных на развитие учреждения, систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, представительство ОУ в составе общественных организаций, санитарное, эстетическое состояние учебных кабинетов, закрепленных участков: техническое и технологическое состояние оборудования и инвентаря.

6.9. Административный персонал премируется кроме выше перечисленных оснований за личный вклад в обеспечение эффективности образовательного процесса, эффективный контроль за ходом учебно-образовательного процесса.

**Показатели эффективности деятельности учителя МБОУ «СОШ №77» (1-4 класс)**

| Наименование ключевых показателей эффективности   | Индикатор измерения   | Формула расчёта   | Целевые значения   |
|---|---|---|--|
| <b>Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования</b>  |   |   |  |
| Результаты независимой оценки качества образования  | 1.1. Доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам  | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам к численности учащихся класса, участвовавших в мониторинге                               | от 5% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
|   | 1.2. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)  | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету за полугодие. | от 5% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
|   | 1.3. Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению  | Отношение численности учащихся 1-го класса по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению к общей численности учащихся 1-го класса.                               | от 5% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
| Качество освоения образовательных программ  | 1.4. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (2-4 классы)  | Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету  | от 5% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
|   | 1.5. Уровень обученности учащихся 1-х классов   | Отношение численности учащихся 1-го класса, показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий по результатам административного мониторинга, к общей численности учащихся 1-го класса          | от 5% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
| <b>Раздел 2. Задачи</b>   |   |   |  |
| <b>Раздел 2.1. Модернизация общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования</b> |   |   |  |
| Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету  | 2.1.1. Наличие победителей и призеров муниципальной олимпиады младших школьников.   | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b>   | <b>2.1.1. Школьный уровень:</b><br>Победитель – 3 балла; призер – 2 балла; 1 балл.<br><b>Муниципальный уровень:</b><br>Победитель – 5 баллов; призер – 3 балла; – 2 балла.   |
|   | 2.1.2. Участие в заочных олимпиадах.  |   | <b>2.1.2. Заочный:</b><br>Победитель – 4 балла; призер – 3 балла.  |
|   | 2.2. Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных очных и заочных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований.   | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b>   | <b>Международный уровень:</b><br><u>очная форма</u> победитель - 10 баллов; призер - 9 баллов;<br><u>заочная форма:</u> победитель - 7 баллов; призер - 6 баллов<br><b>Всероссийский уровень:</b><br><u>очная форма</u> победитель - 8 баллов; призер - 7 баллов;<br><u>заочная форма</u> победитель - 5 баллов; призер - 4 балла<br><b>Областной уровень:</b><br>победитель - 6 баллов; призер 5 баллов<br><b>Муниципальный уровень:</b> победитель - 4 балла; призер - 3 балла |
|   | 2.4. Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования. |   | <b>2.4. Всероссийский уровень</b> победитель 10 баллов; призер 9 баллов<br><b>Областной уровень</b> победитель 8 баллов; призер 7 баллов<br><b>Муниципальный уровень</b> победитель 5 баллов; призер 5 баллов.   |
|   | 2.5. Работа с одаренными детьми: участие в заочных конкурсах, НПК, викторинах.  |   |  |
| <b>Раздел 3.</b>  |   |   |  |
| Профессиональный рост учителя   | 3.1. Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях  | Наличие действующего сертификата  | Региональный уровень <b>10 баллов</b> ;<br>Муниципальный уровень <b>5 баллов</b> ;   |

| Наименование ключевых показателей эффективности | Индикатор измерения   | Формула расчёта  | Целевые значения  |
|---|---|--|---|
|   | 3.2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования   | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 15 баллов в сборнике, 10 баллов – в сети интернет</b> | <b>Кроме сети Интернет</b><br><b>Международный уровень</b> – 9 баллов;<br><b>Все российский уровень</b> - 8 баллов;<br><b>Областной уровень</b> - 7 баллов;<br><b>Муниципальный уровень</b> - 6 балла<br><br><b>В сети интернет</b><br><b>Международный уровень</b> – 5 баллов;<br><b>Все российский уровень</b> - 4 баллов;<br><b>Областной уровень</b> – 3 баллов;<br><b>Муниципальный уровень</b> - 2 балла (не более 10 баллов) |
|   | 3.3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ.<br>Результативное участие в заочных проф. конкурсах, НПК для педагог.                               | Наличие диплома победителя, призера, лауреата<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 15 баллов</b>   | <b>Очные:</b> Победитель 15 баллов;<br>Призер 10 баллов;<br>Лауреат -7 баллов<br>Участие – 5 баллов<br><b>Заочные:</b><br>Победитель -8 баллов;<br>Призер- 6баллов;<br>Лауреат – 4 балла  |
|   | 3.4. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» | Наличие диплома победителя, призера<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 баллов</b>   | <b>Областной уровень:</b> победитель 10 баллов;<br>призер 8 баллов;<br>участник 6 баллов;<br><b>муниципальный уровень:</b><br>победитель - 7 баллов, призер - 5 балла<br>- 3 балла  |
|   | 3.5. Обобщение опыта  | Выступление на педсоветах, семинарах и др.<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов</b><br><br>Проведение открытых уроков<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов</b>   | Школьный-3б<br>Районный-4б<br>Городской-5б<br><br>Школьный-3б<br>Районный-4б<br>Городской-5б  |

**Показатели эффективности деятельности учителя МБОУ «СОШ №77» (5-11 класс)**

| Наименование ключевых показателей эффективности                    | Индикатор измерения   | Формула расчёта   | Целевые значения   |
|--|---|---|--|
| <b>Раздел 1. Обеспечение доступности качественного образования</b> |   |   |  |
| <b>Результаты независимой оценки качества образования</b>          | <b>1.1. Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегionalных</b>   | Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегionalных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ.  | от 10% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>  |
|  | <b>1.2. Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов</b>  | Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ  | от 10% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>  |
|  | <b>1.3. Доля выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ получивших на базовом уровне по математике отметку «4» и «5»</b>  | Отношение численности учащихся 11-х классов, получивших на ЕГЭ отметку «4» или «5», к численности учащихся 11-х классов, сдававших ЕГЭ на базовом уровне  | от 40% до 59% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 60% до 79% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 80% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
|  | <b>1.4. Доля учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам в форме ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших «5»</b> | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5", к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ   | от 10% до 29% - <b>5 баллов</b> ;<br>от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 70% до 100% - <b>15 баллов</b>  |
|  | <b>1.5. Доля учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам в форме ОГЭ отметки «4» и «5»</b>                          | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам                                 | от 40% до 59% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 60% до 79% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 80% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
|  | <b>1.6. Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору</b>   | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету   | от 60% до 69% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 70% до 89% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 90% до 100% - <b>15 баллов</b>   |
|  | <b>1.7. Доля учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений</b>  | Отношение численности учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 10-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений | <i>математика, физика, химия</i><br>30% до 49% - <b>7 баллов</b> от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> от 70% до 100% - <b>15 баллов</b><br><i>русский язык, иностранные языки</i><br><i>биология</i><br>40% до 59% - <b>7 баллов</b> от 60% до 79% - <b>10 баллов</b> от 80% до 100% - <b>15 баллов</b><br><i>история, обществознание</i><br>до 69% - <b>7 баллов</b> от 70% до 89% - <b>10 баллов</b> от 90% до 100% - <b>15 баллов</b> |



| Наименование ключевых показателей эффективности   | Индикатор измерения  | Формула расчёта  | Целевые значения  |
|---|--|--|---|
|   | 1.8. Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений   | Отношение численности учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 8-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений                                    | <b>математика:</b><br>30% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов<br><b>русский язык:</b><br>от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов   |
|   | 1.9. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие, чел | <b>I группа</b> (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 40% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов<br><b>II группа</b> (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов<br><b>III группа</b> (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов<br><b>IV группа</b> (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов |
|   | 1.10. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)   | Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, осваивавших общеобразовательную программу по предмету   | <b>I группа</b> (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 40% до 49% - 7 баллов от 50% до 69% - 10 баллов от 70% до 100% - 15 баллов<br><b>II группа</b> (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - 7 баллов от 60% до 79% - 10 баллов от 80% до 100% - 15 баллов<br><b>III группа</b> (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - 7 баллов от 70% до 89% - 10 баллов от 90% до 100% - 15 баллов<br><b>IV группа</b> (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - 7 баллов от 80% до 89% - 10 баллов, 90% до 100% - 15 баллов |
| <b>Раздел 2. Задачи</b>   |  |  |   |
| <b>Раздел 2.1. Модернизация общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования</b> |  |  |   |

| Наименование ключевых показателей эффективности            | Индикатор измерения   | Формула расчёта  | Целевые значения   |
|--|---|--|--|
| Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету | <p><b>2.1.1. Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней</b></p>   | <p>Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br/> <b>Максимальное количество баллов – 10.</b></p> | <p><b>2.1.1.</b><br/> <b>1 уровень (всероссийский)</b> победитель 10 баллов<br/> призер 9 баллов,<br/> <b>2 уровень (областной):</b> победитель 8 баллов<br/> призер 7 баллов;<br/> <b>3 уровень (городской):</b> победитель 6 баллов,<br/> призер 5 баллов<br/> Участие 4 балла<br/> <b>Школьный уровень:</b><br/> Победитель – 3 балла; призер – 2 балла; участие – 1 балла.<br/> <b>Районный уровень:</b><br/> Победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участие – 2 балла.</p>   |
|  | <p><b>2.1.2. Участие в заочных олимпиадах</b></p>   |  | <p><b>2.1.2. Заочный:</b><br/> Победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участие – 2 балла</p>   |
|  | <p><b>2.2. Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных очных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований (для учителей ИЗО, технологии, музыки, физической культуры).</b></p>   |  | <p><b>Международный уровень:</b><br/> <u>очная форма</u> победитель – 10 баллов;<br/> призер – 9 баллов;<br/> <u>заочная форма:</u> победитель – 8 баллов; призер – 6 баллов<br/> <b>Всероссийский уровень:</b><br/> <u>очная форма</u> победитель – 8 баллов;<br/> призер – 7 баллов;<br/> <u>заочная форма</u> победитель – 6 баллов; призер – 4 балла<br/> <b>областной уровень:</b><br/> победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов;<br/> <b>муниципальный уровень:</b><br/> победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участие – 2 балла</p> |
|  | <p><b>2.3. 1. Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования .</b></p> | <p>Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br/> <b>Максимальное количество баллов – 10.</b></p> | <p><b>2.3.1. Всероссийский уровень</b> победитель 10 баллов<br/> призер 9 баллов<br/> <b>Областной уровень</b> победитель 8 баллов<br/> призер 7 баллов<br/> <b>Муниципальный уровень</b> победитель 6 баллов<br/> призер 5 баллов, но не более 4 баллов</p>   |
|  | <p><b>2.3.2. Работа с одаренными детьми: участие в заочных</b></p>  |  | <p><b>2.3.2. Заочный:</b><br/> Победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участие – 2 балла</p>   |

| Наименование ключевых показателей эффективности | Индикатор измерения   | Формула расчёта  | Целевые значения  |
|---|---|--|---|
|   | конкурсах, НПК.   |  | балла: участие – 2 балла.   |
| <b>Раздел 3.</b>                                |   |  |   |
| Профессиональный рост учителя                   | 3.1. Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях  | Наличие действующего сертификата   | Региональный уровень <b>10</b><br>Муниципальный уровень <b>5</b>  |
|   | 3.2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования   | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 15 баллов в сборнике, 10 баллов – в сети интернет</b> | <b>Кроме сети Интернет</b><br><b>Международный уровень</b> - 8 баллов<br><b>Всероссийский уровень</b> - 8 баллов<br><b>Областной уровень</b> - 7 баллов<br><b>Муниципальный уровень</b>                 |
|   | 3.3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ. Результативное участие в заочных проф. конкурсах, НПК для педагог.                                  | Наличие диплома победителя, призера, лауреата<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 15 баллов</b>   | <b>В сети интернет</b><br><b>Международный уровень</b> - 4 баллов<br><b>Всероссийский уровень</b> - 4 баллов<br><b>Областной уровень</b> – 3 балла<br><b>Муниципальный уровень</b> (не более 10 баллов) |
|   | 3.4. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» | Наличие диплома победителя, призера<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 баллов</b>   | <b>Очные:</b> Победитель 15 баллов;<br>Призер 10 баллов;<br>Лауреат - 7 баллов<br>Участие – 5 баллов<br><b>Заочные:</b><br>Победитель - 8 баллов;<br>Призер - 6 баллов;<br>Лауреат – 4 балла            |
|   | 3.4. Обобщение опыта  | Выступление на педсоветах, семинарах и др.<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов</b>   | Школьный-3б<br>Районный-4б<br>Городской-5б  |
|   | Проведение открытых уроков<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов</b>  | Школьный-3б<br>Районный-4б<br>Городской-5б   |   |

## Оценочный лист учителя МБОУ «СОШ №77» (1-4 класс)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_

| Критерий   | Показатель  | Индикатор   | Оценка в баллах | Учитель | Зам. директора | Директор |
|--|---|---|-----------------|---------|----------------|----------|
| <b>Раздел 1. Результаты независимой оценки качества образования</b>  |   |   | <b>30</b>       |         |                |          |
| 1. Доля учащихся 4-го класса, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам   | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений по обязательным предметам к численности учащихся класса, участвовавших в мониторинге<br>– <i>один раз в отчетный период. (информация областного центра мониторинга качества образования за апрель)</i> | от 5% до 29% - 5 баллов;<br>от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов   | <b>15</b>       |         |                |          |
| 2. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие (для учителей, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные работы по предмету за полугодие.<br>– <i>два раза в год (справка зам. директора по УВР, руководителя ЦМО)</i>        | от 5% до 29% - 5 баллов;<br>от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов   | <b>15</b>       |         |                |          |
| 3. Уровень адаптации учащихся 1-х классов к обучению   | Отношение численности учащихся 1-го класса по результатам административного мониторинга показавших положительную динамику уровня адаптации к обучению к общей численности учащихся 1-го класса.<br>– <i>два раза в год (справка психолога)</i>  | от 5% до 29% - 5 баллов;<br>от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов   | <b>15</b>       |         |                |          |
| 4. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ  | Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету<br>– <i>два раза в год (справка зам. директора по УВР, руководителя ЦМО)</i>   | от 5% до 29% - 5 баллов;<br>от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов   | <b>15</b>       |         |                |          |
| 5. Уровень обученности учащихся 1-х классов  | Отношение численности учащихся 1-го класса, показавших положительную динамику сформированности универсальных учебных действий по результатам административного мониторинга, к общей численности учащихся 1-го класса<br>– <i>два раза в год (справка зам. директора по УВР, руководителя ЦМО)</i>                 | от 5% до 29% - 5 баллов;<br>от 30% до 49% - 7 баллов;<br>от 50% до 69% - 10 баллов;<br>от 70% до 100% - 15 баллов   | <b>15</b>       |         |                |          |
| <b>Раздел 2. Модернизация дошкольного, общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования.</b>                        |   |   | <b>30</b>       |         |                |          |
| <i>результативная внеурочная деятельность учителя по предмету</i>  |   |   |                 |         |                |          |
| 1. Наличие победителей и призеров олимпиад школьного, утвержденного министерством образования и науки РФ, 1, 2, 3 уровней  | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b><br>– <i>один раз в год.</i>   | <b>2.1.1. Школьный уровень:</b><br>Победитель – 3 балла;<br>призёр – 2 балла: участие – 1 балл.<br><b>Муниципальный уровень:</b><br>Победитель – 5 балла;<br>призёр – 3 балла: участие – 2 балла.   | <b>10</b>       |         |                |          |
| 2. Участие в заочных олимпиадах  |   | <b>2.1.2. Заочный уровень:</b><br>Победитель – 4 балла;<br>призёр – 3 балла   |                 |         |                |          |
| 3. Наличие победителей и призеров международных, российских, областных, муниципальных очных и заочных конкурсов, олимпиад, выставок, спортивных мероприятий                                | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b><br>– <i>один раз в год.</i>   | <b>Международный уровень:</b><br><u>очная форма</u> победитель - 10 баллов;<br>призер - 9 баллов;<br><u>заочная форма:</u><br>победитель - 7 баллов<br>призер - 6 баллов<br><b>Всероссийский уровень:</b><br><u>очная форма</u><br>победитель - 8 баллов;<br>призер - 7 баллов;<br><u>заочная форма</u><br>победитель - 5 баллов<br>призер - 4 балла<br><b>областной уровень:</b><br>победитель - 6 баллов;<br>призер 5 баллов;<br><b>муниципальный уровень:</b><br>победитель - 4 балла;<br>призер - 3 балла | <b>10</b>       |         |                |          |

| Критерий  | Показатель   | Индикатор   | Оценка в баллах        | Учитель | Зам. директора | Директор |
|---|--|---|------------------------|---------|----------------|----------|
| 4. Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Московской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным управлением образования. | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b>  | <b>2.3.1. Всероссийский уровень</b> победитель 10 баллов<br>призер 9 баллов<br><b>Областной уровень</b> победитель 8 баллов<br>призер 7 баллов<br><b>Муниципальный уровень</b> победитель 6 баллов<br>призер 5 баллов<br><b>Школьный уровень</b> победитель 5 баллов<br>призер 4 баллов<br>участник 2 балла   | <b>10</b>              |         |                |          |
| 5. Работа с одаренными детьми: участие в заочных конкурсах, НПК.  |  | <b>2.5. Заочный:</b><br><i>Победитель – 4 балла;<br/>призер – 3 балла; участие – 2 балла.</i>   |                        |         |                |          |
| <b>Итого:</b>   |  |   | <b>40</b>              |         |                |          |
| <b>Итого по разделу 3. Профессиональный рост учителя</b>  |  |   | <b>40</b>              |         |                |          |
| 1. Прохождение процедуры аттестации на региональном, муниципальном уровнях  | Наличие действующего сертификата (Расчетный период – наличие сертификата)  | Региональный уровень <b>10 баллов</b> ;<br>Муниципальный уровень <b>5 баллов</b> ;  | <b>10</b>              |         |                |          |
| 2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования   | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню.<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю</b><br>– <b>15 баллов в сборнике</b> (копия публикаций – <i>один раз в год</i> )<br>– <b>10 баллов – в сети интернет</b> (сертификат) – <i>два раза в год.</i> | <b>Кроме сети Интернет</b><br><b>Международный уровень</b> – 9 баллов<br><b>Всероссийский уровень</b> - 8 баллов;<br><b>Областной уровень</b> - 7 баллов;<br><b>Муниципальный уровень</b> - 6 балла<br><b>В сети интернет</b><br><b>Международный уровень</b> – 5 баллов<br><b>Всероссийский уровень</b> - 4 баллов;<br><b>Областной уровень</b> – 3 баллов;<br><b>Муниципальный уровень</b> - 2 балла (не более 10 баллов) | <b>15</b><br><b>10</b> |         |                |          |
| 3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ. (наличие положений)   | Наличие диплома победителя, призера, лауреата<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 15 баллов</b><br>– <i>один раз в год в очных конкурсах</i> ;<br>– <i>два раза в год в заочных конкурсах, НПК</i>  | <b>Очные:</b> Победитель 15 баллов;<br>Призер 10 баллов;<br>Лауреат - 7 баллов<br>Участие – 5 баллов<br><b>Заочные:</b><br>Победитель - 8 баллов;<br>Призер - 6 баллов;<br>Лауреат – 4 балла  | <b>15</b>              |         |                |          |
| 4. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты», «Педагогическая эстафета», «Лучший педагогический работник»   | Наличие диплома победителя, призера<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 баллов</b>   | <b>Областной уровень:</b> победитель 10 баллов;<br>призер 8 баллов;<br>участник 6 баллов;<br><b>муниципальный уровень:</b> победитель - 7 баллов,<br>призер - 5 баллов, участник - 3 балла  | <b>10</b>              |         |                |          |
| 5. Обогащение опыта   | Выступление на педсоветах, семинарах и др.<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов</b> ( <i>два раза в год</i> )   | Школьный-3б<br>Районный-4б<br>Городской-5б  | <b>9</b>               |         |                |          |
|   | Проведение открытых уроков<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов</b> ( <i>два раза в год</i> )   | Школьный-3б<br>Районный-4б<br>Городской-5б  | <b>9</b>               |         |                |          |
| <b>Итого:</b>   |  |   |                        |         |                |          |

Дата \_\_\_\_\_  
Учитель \_\_\_\_\_  
Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

С изменениями согласен: \_\_\_\_\_

## Оценочный лист учителя МБОУ «СОШ №77» (5-11 класс)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

за период \_\_\_\_\_

| Критерий   | Показатель   | Индикатор   | Учитель | Зам. директора | Директор |
|--|--|---|---------|----------------|----------|
| <b>Раздел 1. Результаты независимой оценки качества образования ( не более 30 баллов)</b>  |  |   |         |                |          |
| 1.1. Доля выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегинальных   | Отношение численности выпускников, показавших на ЕГЭ результаты выше среднерегинальных к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ.<br>– <i>один раз в год.</i>   | от 10%до 29%- <b>5баллов</b> ;<br>от 30%до 49%- <b>7 баллов</b> ;<br>от 50%до 69%- <b>10 баллов</b> ;<br>от 70%до 100%- <b>15 баллов</b>  |         |                |          |
| 1.2. Доля выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов  | Отношение численности выпускников, набравших на ЕГЭ от 70 до 100 баллов к общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ<br>– <i>один раз в год.</i>   | от 10%до 29%- <b>5баллов</b> ;<br>от 30%до 49%- <b>7 баллов</b> ;<br>от 50%до 69%- <b>10 баллов</b> ;<br>от 70%до 100%- <b>15 баллов</b>  |         |                |          |
| 1.3. Доля выпускников 11-х классов в форме ЕГЭ получивших на базовом уровне по математике отметку «4» и «5»  | Отношение численности учащихся 11-х классов, получивших на ЕГЭ отметку «4» или «5», к численности учащихся 11-х классов, сдававших ЕГЭ на базовом уровне<br><br>– <i>один раз в год.</i>   | от 40%до 59% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 60%до 79% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 80%до 100% - <b>15 баллов</b>   |         |                |          |
| 1.4. Доля учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам в форме ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших «5»   | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ отметку выше годовой или подтвердивших отметку "5", к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ<br>– <i>один раз в год.</i>  | от 10%до 29%- <b>5баллов</b> ;<br>от 30%до 49%- <b>7 баллов</b> ;<br>от 50%до 69%- <b>10 баллов</b> ;<br>от 70%до 100%- <b>15 баллов</b>  |         |                |          |
| 1.5. Доля учащихся 9-х классов, получивших на государственной итоговой аттестации по обязательным предметам в форме ОГЭ отметки «4» и «5»  | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших на ОГЭ по обязательным предметам отметки «4» и «5» к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по обязательным предметам<br>– <i>один раз в год.</i>  | от 40%до 59% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 60%до 79% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 80%до 100%- <b>15 баллов</b>  |         |                |          |
| 1.6. Доля учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору   | Отношение численности учащихся 9-х классов, получивших отметки «4» и «5» на ОГЭ по предметам по выбору, к численности учащихся 9-х классов, сдававших ОГЭ по этому предмету  | от 60%до 69% - <b>7 баллов</b> ;<br>от 70%до 89% - <b>10 баллов</b> ;<br>от 90%до 100% - <b>15 баллов</b>   |         |                |          |
| 1.7. Доля учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений  | Отношение численности учащихся 10-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 10-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений<br>– <i>два раза в год.</i>                                  | <b>математика, физика, химия</b> от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> от 70% до 100% - <b>15 баллов</b><br><b>русский язык, иностранный язык, биология</b> от 40% до 59% - <b>7 баллов</b> от 60% до 79% - <b>10 баллов</b> от 80% до 100% - <b>15 баллов</b><br><b>история, обществознание</b> от 50% до 69% - <b>7 баллов</b> от 70% до 89% - <b>10 баллов</b> от 90% до 100% - <b>15 баллов</b>  |         |                |          |
| 1.8. Доля учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений   | Отношение численности учащихся 8-х классов, выполнивших на «4» и «5» работу в рамках мониторинга предметных достижений, к общей численности учащихся 8-х классов, участвовавших в мониторинге предметных достижений<br>– <i>два раза в год.</i>                                    | <b>математика:</b> от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> от 70% до 100% - <b>15 баллов</b><br><b>русский язык:</b> от 40% до 59% - <b>7 баллов</b> от 60% до 79% - <b>10 баллов</b> от 80% до 100% - <b>15 баллов</b>  |         |                |          |
| 1.9. Доля учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся) | Отношение численности учащихся, выполнивших на «4» и «5» административные контрольные работы по предмету за полугодие к общей численности учащихся, выполнявших административные контрольные (зачетные, срезовые) работы по предмету за полугодие, чел<br>– <i>два раза в год.</i> | <b>I группа</b> (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - <b>7 баллов</b> от 50% до 69% - <b>10 баллов</b> от 70% до 100% - <b>15 баллов</b><br><b>II группа</b> (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - <b>7 баллов</b> от 60% до 79% - <b>10 баллов</b> от 80% до 100% - <b>15 баллов</b><br><b>III группа</b> (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - <b>7 баллов</b> от 70% до 89% - <b>10 баллов</b> от 90% до 100% - <b>15 баллов</b><br><b>IV группа</b> (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - <b>7 баллов</b> от |         |                |          |

| Критерий   | Показатель   | Индикатор   | Учитель | Зам. директора | Директор |
|--|--|---|---------|----------------|----------|
|  |  | 80% до 89% - <b>10</b> баллов, 90% до 100% - <b>15</b> баллов   |         |                |          |
| <b>1.10. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ (для учителей-предметников, не имеющих результатов независимой оценки качества знаний учащихся)</b>  | Отношение численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету на «4» и «5» к общей численности учащихся, освоивших общеобразовательную программу по предмету – <i>два раза в год.</i>                            | <b>I группа</b> (математика, алгебра, геометрия, физика, химия) от 30% до 49% - <b>7</b> баллов от 50% до 69% - <b>10</b> баллов от 70% до 100% - <b>15</b> баллов<br><b>II группа</b> (русский язык, литература, иностранный язык, биология) от 40% до 59% - <b>7</b> баллов от 60% до 79% - <b>10</b> баллов от 80% до 100% - <b>15</b> баллов<br><b>III группа</b> (астрономия, история, обществознание, МХК, информатика, экономика, ИЗО, география) от 50% до 69% - <b>7</b> баллов от 70% до 89% - <b>10</b> баллов от 90% до 100% - <b>15</b> баллов<br><b>IV группа</b> (ОБЖ, физкультура, музыка) от 70% до 79% - <b>7</b> баллов от 80% до 89% - <b>10</b> баллов, 90% до 100% - <b>15</b> баллов |         |                |          |
| <b>Раздел 2. Модернизация общего и дополнительного образования; создание равных возможностей для получения современного качественного образования (не более 30 баллов)</b>   |  |   |         |                |          |
| <i>Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету</i>  |  |   |         |                |          |
| <b>2.1.1. Наличие победителей и призеров олимпиад школьников, утвержденных Министерством образования и науки РФ, 1,2,3 уровней</b>   | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b><br>– <i>один раз в год – очные</i><br>– <i>два раза заочные.</i>         | <b>2.1.1.</b><br><b>1 уровень (всероссийский):</b><br>победитель 10 баллов<br>призер 9 баллов,<br><b>2 уровень (областной):</b> победитель 8 баллов<br>призер 7 баллов;<br><b>3 уровень (городской):</b> победитель 6 баллов,<br>призер 5 баллов<br>Участие 4 балла<br><b>Школьный уровень:</b><br>Победитель – 3 балла; призер – 2 балла; участие – 1 балла.<br><b>Районный уровень:</b><br>Победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участие – 2 балла.<br><b>2.1.2. Заочный:</b><br>Победитель – 4 балла; призер – 3 балла   |         |                |          |
| <b>2.1.2. Участие в заочных олимпиадах</b>   |  |   |         |                |          |
| <b>2.2. Наличие победителей и призеров международных, все российских, областных, муниципальных очных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований (для учителей ИЗО, технологии, музыки, физической культуры).</b>  | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b><br>– <i>один раз в год – очные</i><br>– <i>два раза заочные.</i>         | <b>Международный уровень:</b><br><b>очная форма</b><br>победитель - 10 баллов;<br>призер - 9 баллов;<br><b>заочная форма:</b> победитель - 7 баллов призер - 6 баллов<br><b>Всероссийский уровень:</b><br><b>очная форма</b> победитель - 8 баллов;<br>призер - 7 баллов;<br><b>заочная форма</b> победитель - 5 баллов призер - 4 балла<br><b>областной уровень:</b><br>победитель - 6 баллов;<br>призер 5 баллов;<br><b>муниципальный уровень:</b><br>победитель - 4 балла; призер - 3 балла  |         |                |          |
| <b>2.3. 1. Наличие победителей и призеров научно-практических конференций, проводимых Министерством образования и науки РФ, департаментом образования и науки Кемеровской области, государственными образовательными организациями высшего образования, муниципальным органом управления образования.</b><br><b>2.3.2. Работа с одаренными детьми: участие в заочных конкурсах, НПК.</b> | Каждый учащийся по каждому предмету учитывается один раз в соответствии с максимально достигнутым результатом.<br><b>Максимальное количество баллов – 10.</b><br>– <i>один раз в год – очные</i><br>– <i>два раза в год - заочные.</i> | <b>2.3.1. Всероссийский уровень</b> победитель 10 баллов<br>призер 9 баллов<br><b>Областной уровень</b> победитель 8 баллов<br>призер 7 баллов<br><b>Муниципальный уровень</b><br>победитель 6 баллов<br>призер 5 баллов,<br><b>Школьный уровень</b><br>победитель 5 баллов<br>призер 4 баллов<br>участник 2 балла<br><b>2.3.2. Заочный:</b><br><i>Победитель – 4 балла; призер – 3 балла; участие – 2 балла.</i>   |         |                |          |
| <b>3. Профессиональный рост учителя (не более 40 баллов)</b>   |  |   |         |                |          |
| <b>3.1. Прохождение процедуры сертификации на региональном, муниципальном уровнях</b>  | Наличие действующего сертификата (Расчетный период)  | Региональный уровень <b>10</b> баллов;<br>Муниципальный уровень <b>5</b> баллов;  |         |                |          |

| Критерий  | Показатель  | Индикатор  | Учитель     | Зам. директора | Директор |
|---|---|--|-------------|----------------|----------|
| 3.2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования   | Наличие опубликованных методических разработок, статей по вопросам образования (не более 1 работы на каждом уровне). Каждая работа оценивается один раз по высшему уровню<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 15 баллов в сборнике,<br/>10 баллов – в сети интернет – один раз в год (сборник).<br/>- два раза в год (в сети интернет)</b> | <b>Кроме сети Интернет</b><br><b>Международный уровень – 9 баллов</b><br><b>Всероссийский уровень - 8 баллов;</b><br><b>Областной уровень - 7баллов;</b><br><b>Муниципальный уровень - 6 баллов</b><br><b>В сети интернет</b><br><b>Международный уровень – 5 баллов</b><br><b>Всероссийский уровень - 4 балла;</b><br><b>Областной уровень – 3 балла;</b><br><b>Муниципальный уровень - 2 балла</b><br>(не более 10 баллов) |             |                |          |
| 3.3. Результативное участие в очных конкурсах, проводимых Министерством образования и науки РФ. Результативное участие в заочных проф. конкурсах, НПК для педагог.                                  | Наличие диплома победителя, призера, лауреата<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 15 баллов – один раз в год в очных конкурсах;<br/>– два раза в год в заочных конкурсах, НПК</b>  | <b>Очные:</b> Победитель 15 баллов;<br>Призер 10баллов;<br>Лауреат -7 баллов<br>Участие – 5 баллов<br><b>Заочные:</b><br>Победитель -8 баллов;<br>Призер- 6баллов;<br>Лауреат – 4 балла  |             |                |          |
| 3.4. Результативное участие в областных (муниципальных) конкурсах профессионального мастерства: «Учитель года России», «Новая волна», «Педагогические таланты Кузбасса», «Лучший педагог-наставник» | Наличие диплома победителя, призера<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 10 баллов – один раз в год.</b>  | <b>Областной уровень:</b> победитель 10 баллов;<br>призер 8 баллов;<br>участник 6 баллов; <b>муниципальный уровень:</b> победитель - 7 баллов, призер - 5 баллов, участник - 3 балла   |             |                |          |
| 3.4. Обобщение опыта  | Выступление на педсоветах, семинарах и др.<br><b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов – два раза в год.</b>  | Школьный-3б  |             |                |          |
|   |   | Районный-4б  |             |                |          |
|   |   | Городской-5б   |             |                |          |
|   |   | Проведение открытых уроков   | Школьный-3б |                |          |
| <b>Максимальное количество баллов по данному показателю – 9 баллов – два раза в год.</b>  | Районный-4б   |  |             |                |          |
|   | Городской-5б  |  |             |                |          |
| ИТОГО:  |   |  |             |                |          |

Дата \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_

Зам.директора по УВР \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

С изменениями согласен



**Показатели эффективности деятельности учителя – логопеда МБОУ «СОШ №77»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| Критерии  | Показатели   | Индикаторы   | Период<br>исчисления                           | работ<br>ник | Зам.<br>директо<br>ра | дирек<br>тор |
|---|--|--|--|--------------|-----------------------|--------------|
| <b>1. Результативность профессиональной деятельности</b>                                      | <b>1.1. Диагностическая деятельность</b>                                       | 100% охвата учащихся - 10б.<br>90% охвата учащихся - 7б.<br>80% охвата учащихся - 4б.<br>Максимальное количество баллов – 10б. | – один раз в отчетный период                   |              |                       |              |
|   | <b>1.2. Охват учащихся логопедической и коррекционно-развивающей помощи.</b>   | 100% - 10б.<br>90% - 7б.<br>80% - 4б.<br>Максимальное количество баллов – 10б.   | – один раз в отчетный период                   |              |                       |              |
|   | <b>1.3. Динамика индивидуальных достижений в развитии учащихся.</b>            | 100% - 10б.<br>90% - 7б.<br>80% - 4б.<br>Максимальное количество баллов – 10б.   | – один раз в отчетный период                   |              |                       |              |
| <b>2. Владение современными образовательными и технологиями и эффективность их применения</b> | <b>2.1 Использование в практике современных технологий, в том числе ИКТ</b>    | Факт использования – 3 б.  | – один раз в отчетный период                   |              |                       |              |
|   | <b>2.2 Использование ЭОР</b>   | Факт использования - 2 б.  | – один раз в отчетный период                   |              |                       |              |
|   | <b>2.3. Наполнение информацией по своему направлению школьного сайта</b>       | Факт использования<br>Не реже 1 раза в неделю – 3 б.<br>1 раз в месяц – 2 б.   | – один раз в отчетный период                   |              |                       |              |
| <b>3. Профессиональный рост учителя-логопеда</b>  | <b>3.1. Прохождение процедуры сертификации</b>                                 | Региональный уровень - 2 баллов;<br>Муниципальный уровень - 1 балла;   | -Расчётный период                              |              |                       |              |
|   | <b>3.2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования</b> | В печатных изданиях - 5 баллов<br>Интернет - 3 балла   | Один раз в год<br>– один раз в отчетный период |              |                       |              |
|   | <b>3.3. Участие в профессиональных конкурсах</b>                               | <b>Очные: 5б.</b><br><b>Заочные: 3б.</b>   | Один раз в год<br>– один раз в отчетный период |              |                       |              |
|   | <b>3.5. Обобщение опыта<br/>Выступление на пед советах, семинарах и т.п.</b>   | Школьный уровень - 3б  | – один раз в отчетный период                   |              |                       |              |
|   |  | Районный уровень - 4б  |  |              |                       |              |
|   |  | Городской уровень - 5б   |  |              |                       |              |
| <b>Проведение открытых уроков, мероприятий, педагогической практики и пр.</b>                 | Школьный уровень - 3б  | – один раз в отчетный период   |  |              |                       |              |
|   | Районный уровень - 4б  |  |  |              |                       |              |
| <b>3.5. Отсутствие жалоб со стороны участников ВОПа</b>                                       | Отсутствие – 3 б.  | – один раз в отчетный период   |  |              |                       |              |
| <b>ИТОГО:</b>   |  |  |  |              |                       |              |

Дата \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

С изменениями согласен : \_\_\_\_\_

## Оценочный лист учителя – логопеда МБОУ «СОШ №77»

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| Показатели  | Индикаторы  | Период исчисления                                  | работник | Зам. директора | директор |
|---|---|--|----------|----------------|----------|
| <b>1.1. Диагностическая деятельность</b>  | 100% охвата учащихся - 10 б.<br>90% охвата учащихся - 7 б.<br>80% охвата учащихся - 4 б.<br>Максимальное количество баллов – 10б. | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
| <b>1.2. Охват учащихся логопедической и коррекционно-развивающей помощи.</b>  | 100% - 10 б.<br>90% - 7 б.<br>80% - 4 б.<br>Максимальное количество баллов – 10б.   | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
| <b>1.3. Динамика индивидуальных достижений в развитии учащихся.</b>   | 100% - 10 б.<br>90% - 7 б.<br>80% - 4 б.<br>Максимальное количество баллов – 10б.   | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
| <b>2.1 Использование в практике современных технологий, в том числе ИКТ</b>   | Факт использования – 3 б.   | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
| <b>2.2 Использование ЭОР</b>  | Факт использования - 2 б.   | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
| <b>2.3. Наполнение информацией по своему направлению школьного сайта</b>  | Факт использования<br>Не реже 1 раза в неделю – 3 б.<br>1 раз в месяц – 2 б.  | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
| <b>3.1. Прохождение процедуры сертификации</b>  | Региональный уровень - 2 баллов;<br>Муниципальный уровень - 1 балла;  | -Расчётный период                                  |          |                |          |
| <b>3.2. Публикация методических разработок, статей по вопросам образования</b>  | В печатных изданиях - 5 баллов<br>Интернет - 3 балла  | Один раз в год<br><br>– один раз в отчетный период |          |                |          |
| <b>3.3. Участие в профессиональных конкурсах</b>  | <b>Очные : 5б.</b><br><b>Заочные : 3б.</b>  | Один раз в год<br><br>– один раз в отчетный период |          |                |          |
| <b>3.5. Обобщение опыта</b><br><b>Выступление на пед советах, семинарах и т.п.</b><br><br><b>Проведение открытых уроков, мероприятий, педагогической практики и пр.</b> | Школьный уровень - 3б   | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
|   | Районный уровень - 4б   |  |          |                |          |
|   | Городской уровень - 5б  |  |          |                |          |
|   | Школьный уровень - 3б   | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |
|   | Районный уровень - 4б   |  |          |                |          |
|   | Городской уровень - 5б  |  |          |                |          |
| <b>3.5. Отсутствие жалоб со стороны участников ВОПа</b>   | Отсутствие – 3 б.   | – один раз в отчетный период                       |          |                |          |

Дата \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Заместитель директора \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

С изменениями согласен : \_\_\_\_\_

**Показатели эффективности деятельности педагога – психолога МБОУ «СОШ 77»**

**(максимальное количество 60 баллов)**

| Критерии   | Показатели   | Индикаторы  | Период исчисления          | Источник данных   |
|--|--|---|----------------------------|---|
| 1. Результативность профессиональной деятельности                                    | 1.1 Диагностическая деятельность (от запланированного запроса)   | <b>Максимальное количество баллов 8 б.</b><br>100% охвата учащихся от планируемого запроса – 8 б.<br>70% - 6 б.<br>50% - 5 б.               | один раз в отчетный период | аналитические справки, данные журналов учетов посещений |
|  | 1.2 Индивидуальная работа с участниками ВОПа (по дополнительному запросу, но не менее 2-х человек в месяц)   | <b>Максимальное количество баллов 6 б.</b><br>От 4 – 5-х запросов - 6 б.<br>От 2-3-х запросов – 4 б.  | один раз в отчетный период | информационные справки, журналы.                        |
|  | 1.3 Участие в работе школьного ПМПк (подготовка пакета документов на городскую ПМПк, консультации с учащимися, родителями, педагогами, администрацией школы) по запросу. | <b>Максимальное количество баллов 9 б.</b><br>Факт выполнения запроса:<br>100% - 85% - 9 б.<br>84% - 70% - 7б.<br>69% - 50% - 5б.           | один раз в отчетный период | информационные справки зам. по ККО                      |
|  | 1.4 Повышение психологической культуры родителей (законных представителей) (лекторий для родителей, выступления на родительских собраниях и пр.)                         | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Количество мероприятий:<br>От 8 до 10 - 3б.<br>От 5 до 7 - 2б.<br>Менее 5 - 1б.               | один раз в отчетный период | информационные справки, журналы, отзывы                 |
| <b>26</b>  |  |   |                            |   |
| 2. Владение современными образовательными технологиями и эффективность их применения | 2.1 Использование в практике современных технологий, в том числе ИКТ   | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Факт использования – 3б.  | один раз в отчетный период | информационные справки, справка заместителя директора   |
|  | 2.2 Реализация (сопровождение) программ и проектов разного уровня (наркомониторинг, суицид, и т.п.) в ОУ   | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Участие на федеральном, областном уровне - 3б.<br>Участие на городском, районном уровне - 2б. | один раз в отчетный период | информационные справки зам. по УВР                      |

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
|   |  | Участие на уровне - 1б.  |  |   |
|   | 2.3 Наполнение информацией по своему направлению школьного сайта   | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Факт использования не реже 1раза в неделю – 3б.<br>1 раз в месяц – 2б.           | один раз в отчетный период                   | информационные справки зам. по УВР, скриншот. |
| <b>9</b>                                    |  |  |  |   |
| 3. Профессиональный рост педагога психолога | 3.1 Прохождение процедуры сертификации   | <b>Максимальное количество баллов 2 б.</b><br>Региональный уровень- 2б.<br>Муниципальный уровень – 1б.                         | расчетный период                             | сертификат                                    |
|   | 3.2 Публикация методических разработок, статей по вопросам образования в СМИ.  | <b>Максимальное количество баллов 4 б.</b><br>В печатных изданиях – 4 б.<br>В сети интернет -3б.                               | один раз в год<br>один раз в отчетный период | копии печатных материалов                     |
|   | 3.3 Участие в профессиональных конкурсах   | <b>Максимальное количество баллов 4 б.</b><br>Очные – 4б.<br>Заочные – 2б.   | один раз в год<br>один раз в отчетный период | диплом победителя, призера, лауреата          |
|   | 3.4 Обобщение опыта. Выступление на педагогических советах, семинарах и т.д.. Проведение открытых уроков, мероприятий, педагогической практики студентов и пр. | <b>Максимальное количество баллов 12 б.</b><br>Школьный уровень - 3 б.<br>Районный уровень 4 б.<br>Городской и областной -5 б. | один раз в год<br>один раз в отчетный период | справка заместителя директора по УВР          |
|   | 3.6 Отсутствие жалоб со стороны участников ВОПа  | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Отсутствие - 3б.   | один раз в год<br>один раз в отчетный период | справка заместителя директора по УВР          |
|   |  |  | <b>25</b>                                    |   |

**Оценочный лист психолога МБОУ «СОШ№77»**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ за период \_\_\_\_\_

| Показатели   | Индикаторы   | Период исчисления          | Источник данных   |
|--|--|----------------------------|---|
| 1.1 Диагностическая деятельность (от запланированного запроса)   | <b>Максимальное количество баллов 8 б.</b><br>100% охвата учащихся от планируемого запроса – 8 б.<br>70% -6 б.<br>50% -5 б.  | один раз в отчетный период | аналитические справки, данные журналов учетов посещений |
| 1.2 Индивидуальная работа с участниками ВОПа (по дополнительному запросу, но не менее 2-х человек в месяц)   | <b>Максимальное количество баллов 6 б.</b><br>От 4 – 5-х запросов - 6 б.<br>От 2-3-х запросов – 4 б.   | один раз в отчетный период | информационные справки, журналы.                        |
| 1.3 Участие в работе школьного ПМПк (подготовка пакета документов на городскую ПМПк, консультации с учащимися, родителями, педагогами, администрацией школы) по запросу. | <b>Максимальное количество баллов 9 б.</b><br>Факт выполнения запроса:<br>100% - 85% - 9 б.<br>84% - 70% - 7б.<br>69% - 50% - 5б.                                      | один раз в отчетный период | информационные справки зам. по ККО                      |
| 1.4 Повышение психологической культуры родителей (законных представителей) (лекторий для родителей, выступления на родительских собраниях и пр.)                         | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Количество мероприятий:<br>От 8 до 10 - 3б.<br>От 5 до 7 - 2б.<br>Менее 5 - 1б.  | один раз в отчетный период | информационные справки, журналы, отзывы                 |
| 2.1 Использование в практике современных технологий, в том числе ИКТ   | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Факт использования – 3б.   | один раз в отчетный период | информационные справки, справка заместителя директора   |
| 2.2 Реализация (сопровождение) программ и проектов разного уровня (наркомониторинг, суицид, и т.п.) в ОУ   | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Участие на федеральном, областном уровне - 3б.<br>Участие на городском, районном уровне - 2б.<br>Участие на уровне - 1б. | один раз в отчетный период | информационные справки зам. по УВР                      |

|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 2.3 | Наполнение информацией по своему направлению школьного сайта   | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Факт использования не реже 1раза в неделю – 3б.<br>1 раз в месяц – 2б.           | один раз в отчетный период                   | информационные справки зам. по УВР, скриншот. |
| 3.1 | Прохождение процедуры сертификации   | <b>Максимальное количество баллов 2 б.</b><br>Региональный уровень- 2б.<br>Муниципальный уровень – 1б.                         | расчетный период                             | сертификат                                    |
| 3.2 | Публикация методических разработок, статей по вопросам образования в СМИ.  | <b>Максимальное количество баллов 4 б.</b><br>В печатных изданиях – 4 б.<br>В сети интернет -3б.                               | один раз в год<br>один раз в отчетный период | копии печатных материалов                     |
| 3.3 | Участие в профессиональных конкурсах   | <b>Максимальное количество баллов 4 б.</b><br>Очные – 4б.<br>Заочные – 2б.   | один раз в год<br>один раз в отчетный период | диплом победителя, призера, лауреата          |
| 3.4 | Обобщение опыта. Выступление на педагогических советах, семинарах и т.д.. Проведение открытых уроков, мероприятий, педагогической практики студентов и пр. | <b>Максимальное количество баллов 12 б.</b><br>Школьный уровень - 3 б.<br>Районный уровень 4 б.<br>Городской и областной -5 б. | один раз в год<br>один раз в отчетный период | справка заместителя директора по УВР          |
| 3.6 | Отсутствие жалоб со стороны участников ВОПа  | <b>Максимальное количество баллов 3 б.</b><br>Отсутствие - 3б.   | один раз в год<br>один раз в отчетный период | справка заместителя директора по УВР          |
|     |  | <b>25</b>  |  |   |

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**стимулирования деятельности работников (АУП, УВП, ОП) МБОУ «СОШ № 77»**  
**по направлениям деятельности**

**Заместитель директора по АХР (максимальное количество баллов-40)**

| Критерии  | Показатели   | Индикаторы                                     | Период            | Источники                                    |
|---|--|--|-------------------|--|
| 1. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения | 1.1. Отсутствие замечаний со стороны органов государственного надзора и контроля                       | Факт отсутствия 5 б.                           | 1 раз в полугодие | Предписания, акты проверки, справки          |
|   | 1.2. Оперативность исполнения предписаний контролирующего органа                                       | Соблюдение сроков исполнения-2 б.              | 1 раз в полугодие | Информационная справка, отчет об исполнении. |
|   | 1.3. Отсутствие фактов травматизма и аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда | Отсутствие фактов 2б                           | 1 раз в полугодие | Справки, акты                                |
|   | 1.4. Заключение хозяйственных договоров и отслеживание их выполнения                                   | Своевременность заключения и продления 3 б.    | 1 раз в полугодие | Договоры.                                    |
| 2. Качественное обеспечение хозяйственной деятельности        | 2.1. Уровень подготовки учреждения к началу учебного года  | Высокий-4б<br>Средний 3б<br>Низкий-0           | 1 раз в год       | Информационные справки, акты приемки.        |
|   | 2.2. Своевременное расходование средств  | Факт соблюдения 3б                             | 1 раз в полугодие | Акты сверки, смета, отчет                    |
|   | 2.3. Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет                            | Факт соблюдения 3б                             | 1 раз в полугодие | Балансовые ведомости, отчеты.                |
|   | 2.4. Обеспечение содержания помещений и дворовой территории в надлежащем состоянии                     | Отсутствие жалоб на качество работы МОП 4б.    | 1 раз в полугодие | Докладные , жалобы, опрос.                   |
|   | 2.5. Надлежащее состояние материально-технической базы   | Надлежащее состояние мебели и оборудования 3б. | 1 раз в полугодие | Справки                                      |
|   | 2.6. Отсутствие краж и недостач материальных ценностей   | Факт отсутствия 3б.                            | 1 раз в полугодие | Результаты инвентаризации, справки.          |
|   | 2.7. Динамика улучшений материально-технической базы   | Положительная 2б.                              | 1 раз в полугодие | Осмотр объектов, лицевой счет                |
|   | 2.8. Экономия водных ресурсов, электроэнергии  | Факт экономии 6б.                              | 1 раз в полугодие | Справки.                                     |

## Оценочный лист заместителя директора по АХР

Период \_\_\_\_\_

| Показатели   | Индикаторы                                     | Период            | Источники                                    | Работник | Директор |
|--|--|-------------------|--|----------|----------|
| 1.1. Отсутствие замечаний со стороны органов государственного надзора и контроля                       | Факт отсутствия 5 б.                           | 1 раз в полугодие | Предписания, акты проверки, справки          |          |          |
| 1.2. Оперативность исполнения предписаний контролирующего органа                                       | Соблюдение сроков исполнения-2 б.              | 1 раз в полугодие | Информационная справка, отчет об исполнении. |          |          |
| 1.3. Отсутствие фактов травматизма и аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда | Отсутствие фактов 2б                           | 1 раз в полугодие | Справки, акты                                |          |          |
| 1.4. Заключение хозяйственных договоров и отслеживание их выполнения                                   | Своевременность заключения и продления 3 б.    | 1 раз в полугодие | Договоры.                                    |          |          |
| 2.1. Уровень подготовки учреждения к началу учебного года  | Высокий-4б<br>Средний 3б<br>Низкий-0           | 1 раз в год       | Информационные справки, акты приемки.        |          |          |
| 2.2. Своевременное расходование средств  | Факт соблюдения 3б                             | 1 раз в полугодие | Акты сверки, смета, отчет                    |          |          |
| 2.3. Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет                            | Факт соблюдения 3б                             | 1 раз в полугодие | Балансовые ведомости, отчеты.                |          |          |
| 2.4. Обеспечение содержания помещений и дворовой территории в надлежащем состоянии                     | Отсутствие жалоб на качество работы МОП 4б.    | 1 раз в полугодие | Докладные, жалобы, опрос.                    |          |          |
| 2.5. Надлежащее состояние материально-технической базы   | Надлежащее состояние мебели и оборудования 3б. | 1 раз в полугодие | Справки                                      |          |          |
| 2.6. Отсутствие краж и недостач материальных ценностей   | Факт отсутствия 3б.                            | 1 раз в полугодие | Результаты инвентаризации, справки.          |          |          |
| 2.7. Динамика улучшений материально-технической базы   | Положительная 2б.                              | 1 раз в полугодие | Осмотр объектов, лицевой счет                |          |          |
| 2.8. Экономия водных ресурсов, электроэнергии  | Факт экономии 6б.                              | 1 раз в полугодие | Справки.                                     |          |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

С изменениями согласен:



**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**стимулирования деятельности работников (АУП, УВП, ОП) МБОУ «СОШ № 77»**  
**по направлениям деятельности**  
**Сторож-вахтер ( максимальное количество баллов - 30)**

| Критерии  | Показатели   | Индикаторы                                 | Период            | Источники   |
|---|--|--|-------------------|---|
| 1.Соблюдение пропускного режима, сохранность имущества          | 1.1. Отсутствие фактов по нарушениям правил  | Факт отсутствия краж 3б..                  | 1 раз в полугодие | Справки, жалобы                                   |
|   | 1.2 Отсутствие жалоб со стороны учащихся , родителей   | Факт отсутствия - 3б..                     | 1 раз в полугодие | Информационная справка. докладные, .              |
|   | 1.3. Отсутствие фактов травматизма и аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда | Отсутствие фактов 2б                       | 1 раз в полугодие | Справки, акты                                     |
|   | 1.4 Уровень соблюдения пропускного режима  | Высокий 3 б.<br>Средний 2б.<br>Низкий .0б. | 1 раз в полугодие | Отзывы, справки., опрос                           |
|   | 1.5. Предотвращение порчи имущества  | Факт предотвращения 3б.                    | 1 раз в полугодие | Журнал жалоб, наблюдения., справка зам. директора |
| 2 Соблюдение норм охраны труда и экономия ресурсов              | 2.1. Соблюдение ТБ. производственная санитария, противопожарный надзор                                 | Факт соблюдения 3б.                        | 1 раз в полугодие | Информационные справки, .                         |
|   | 2.2. Экономия водоснабжения  | Факт соблюдения 3б                         | 1 раз в полугодие | Справка зам. директора                            |
|   | 2.3 Экономия3 электроэнергии   | Факт соблюдения 3б                         | 1 раз в полугодие | Балансовые ведомости, отчеты.                     |
| 3 Обеспечение выполнения работ согласно должностным инструкциям | 3.1.Отсутствие нарушений графика   | Факт отсутствия 3б.                        | 1 раз в полугодие | Докладные , жалобы, опрос.                        |
|   | 3.2. Соблюдение пропускного режима и порядка выдачи ключей   | Факт соблюдения 4б..                       | 1 раз в полугодие | Справки   |

## Оценочный лист

сторожа-вахтера \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| Показатели   | Индикаторы                                 | Период            | Источники   | Работник | Заместитель<br>директора | Директор |
|--|--|-------------------|---|----------|--------------------------|----------|
| 1.1. Отсутствие фактов по нарушениям правил  | Факт отсутствия краж 3б..                  | 1 раз в полугодие | Справки, жалобы                                   |          |                          |          |
| 1.2 Отсутствие жалоб со стороны учащихся , родителей   | Факт отсутствия -3б..                      | 1 раз в полугодие | Информационная справка. докладные, .              |          |                          |          |
| 1.3. Отсутствие фактов травматизма и аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда | Отсутствие фактов 2б                       | 1 раз в полугодие | Справки, акты                                     |          |                          |          |
| 1.4 Уровень соблюдения пропускного режима  | Высокий 3 б.<br>Средний 2б.<br>Низкий .0б. | 1 раз в полугодие | Отзывы, справки., опрос                           |          |                          |          |
| 1.5. Предотвращение порчи имущества  | Факт предотвращения 3б.                    | 1 раз в полугодие | Журнал жалоб, наблюдения., справка зам. директора |          |                          |          |
| 2.1. Соблюдение ТБ. производственная санитария, противопожарный надзор                                 | Факт соблюдения 3б.                        | 1 раз в полугодие | Информационные справки, .                         |          |                          |          |
| 2.2. Экономия водоснабжения  | Факт соблюдения 3б                         | 1 раз в полугодие | Справка зам. директора                            |          |                          |          |
| 2.3 Экономия3 электроэнергии   | Факт соблюдения 3б                         | 1 раз в полугодие | Балансовые ведомости, отчеты.                     |          |                          |          |
| 3.1.Отсутствие нарушений графика   | Факт отсутствия 3б.                        | 1 раз в полугодие | Докладные , жалобы, опрос.                        |          |                          |          |
| 3.2. Соблюдение пропускного режима и порядка выдачи ключей   | Факт соблюдения 4б..                       | 1 раз в полугодие | Справки   |          |                          |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

С изменениями согласен:

Зам. директора \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Показатели стимулирования эффективности деятельности  
сторожа ( максимальное количество баллов - 30)**

| Критерии  | Показатели   | Индикаторы   | Период            | Источники   |
|---|--|--|-------------------|---|
| 1. Сохранность имущества , здания                               | 1.1. Отсутствие фактов по нарушениям правил и инструкций               | Факт отсутствия краж имущества и его порчи<br>3б.. | 1 раз в полугодие | Справки, жалобы                                   |
|   | 1.2 Отсутствие жалоб со стороны учащихся , родителей, педагогов        | Факт отсутствия -<br>3б...                         | 1 раз в полугодие | Информационная справка.<br>докладные, .           |
|   | 1.3. Своевременное реагирование на устранение аварийных ситуаций       | Отсутствие фактов<br>5б                            | 1 раз в полугодие | Справки, акты                                     |
|   | 1.4. Соблюдение пропускного режима.                                    | Факт соблюдения<br>4б                              | 1 раз в полугодие | Отзывы, справки., опрос                           |
|   | 1.5. Предотвращение порчи имущества                                    | Факт предотвращения 3б.                            | 1 раз в полугодие | Журнал жалоб, наблюдения., справка зам. директора |
| 2 Соблюдение норм охраны труда и экономия ресурсов              | 2.1. Соблюдение ТБ. производственная санитария, противопожарный надзор | Факт соблюдения<br>3б.                             | 1 раз в полугодие | Информационные справки, .                         |
|   | 2.2. Экономия водоснабжения  | Факт соблюдения<br>3б                              | 1 раз в полугодие | Справка зам. директора                            |
|   | 2.3 Экономия <sup>3</sup> электроэнергии                               | Факт соблюдения<br>3б                              | 1 раз в полугодие | Балансовые ведомости, отчеты.                     |
| 3 Обеспечение выполнения работ согласно должностным инструкциям | 3.1.Отсутствие нарушений графика                                       | Факт отсутствия 3б.                                | 1 раз в полугодие | Докладные , жалобы, опрос.                        |

## Оценочный лист

сторожа \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| Показатели   | Индикаторы                                      | Период            | Источники  | Работник | Зам. директора | Директор |
|--|---|-------------------|--|----------|----------------|----------|
| 1.1. Отсутствие фактов по нарушениям правил и инструкций               | Факт отсутствия краж имущества и его порчи 3б.. | 1 раз в полугодие | Справки, жалобы                                  |          |                |          |
| 1.2 Отсутствие жалоб со стороны учащихся , родителей, педагогов        | Факт отсутствия -3б...                          | 1 раз в полугодие | Информационная справка. докладные, .             |          |                |          |
| 1.3. Своевременное реагирование на устранение аварийных ситуаций       | Отсутствие фактов 5б                            | 1 раз в полугодие | Справки, акты                                    |          |                |          |
| 1.4. Соблюдение пропускного режима.                                    | Факт соблюдения 4б                              | 1 раз в полугодие | Отзывы, справки, опрос                           |          |                |          |
| 1.5. Предотвращение порчи имущества                                    | Факт предотвращения 3б.                         | 1 раз в полугодие | Журнал жалоб, наблюдения, справка зам. директора |          |                |          |
| 2.1. Соблюдение ТБ. производственная санитария, противопожарный надзор | Факт соблюдения 3б.                             | 1 раз в полугодие | Информационные справки .                         |          |                |          |
| 2.2. Экономия водоснабжения  | Факт соблюдения 3б                              | 1 раз в полугодие | Справка зам. директора                           |          |                |          |
| 2.3 Экономия <sup>3</sup> электроэнергии                               | Факт соблюдения 3б                              | 1 раз в полугодие | Балансовые ведомости, отчеты.                    |          |                |          |
| 3.1.Отсутствие нарушений графика                                       | Факт отсутствия 3б.                             | 1 раз в полугодие | Докладные , жалобы, опрос.                       |          |                |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_  
Зам. директора \_\_\_\_\_

С изменениями согласен:

Директор \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**стимулирования деятельности работников (АУП, УВП, ОП) МБОУ «СОШ № 77»**  
**по направлениям деятельности**

**Специалиста по кадрам ( максимальное количество баллов - 50)**

| Критерии   | Показатели   | Индикаторы                               | Период            | Источники                               |
|--|--|--|-------------------|---|
| 1. Обеспечение делопроизводства в учреждении       | 1.1. Своевременная и качественная подготовка документов                | Факт своевременной подготовки 7б.<br>..  | 1 раз в полугодие | Справки, жалобы                         |
|  | 1.2 Уровень ведения личных дел   | Высокий 8б.<br>Средний 4б.<br>Низкий 0б. | 1 раз в полугодие | Информационная справка.<br>докладные, . |
|  | 1.3.Наличие электронного банка данных                                  | факт наличия 8б.                         | 1 раз в полугодие | Электронный банк данных                 |
|  | 1.4. Своевременность внесения изменений в банк данных                  | Факт соблюдения 6б                       | 1 раз в полугодие | Банк данных                             |
|  | 1.5. Уровень оформление документов в соответствии с принятыми нормами  | Высокий 6б.<br>Средний 4б.<br>Низкий 0б. | 1 раз в полугодие | Документация учреждения                 |
|  | 1.6 Системность ведения документации                                   | Факт наличия 6б.                         |                   |   |
| 2 Соблюдение норм охраны труда и экономия ресурсов | 2.1. Соблюдение ТБ. производственная санитария, противопожарный надзор | Факт соблюдения 5б.                      | 1 раз в полугодие | Информационные справки, .               |
|  | 2.2. Экономия электроэнергии водоснабжения                             | Факт экономии 4б                         | 1 раз в полугодие | Справка зам. директора                  |

## Оценочный лист

Специалиста по кадрам \_\_\_\_\_

Период \_\_\_\_\_

| Показатели   | Индикаторы                                 | Период            | Источники                               | Работник | Заместитель директора | Директор |
|--|--|-------------------|---|----------|-----------------------|----------|
| 1.1. Своевременная и качественная подготовка документов                | Факт своевременной подготовки<br>7б.<br>.. | 1 раз в полугодие | Справки, жалобы                         |          |                       |          |
| 1.2 Уровень ведения личных дел   | Высокий 8б.<br>Средний 4б.<br>Низкий 0б.   | 1 раз в полугодие | Информационная справка.<br>докладные, . |          |                       |          |
| 1.3.Наличие электронного банка данных                                  | факт наличия<br>8б.                        | 1 раз в полугодие | Электронный банк данных                 |          |                       |          |
| 1.4. Своевременность внесения изменений в банк данных                  | Факт соблюдения<br>6б                      | 1 раз в полугодие | Банк данных                             |          |                       |          |
| 1.5. Уровень оформления документов в соответствии с принятыми нормами  | Высокий 6б.<br>Средний 4б.<br>Низкий 0б.   | 1 раз в полугодие | Документация учреждения                 |          |                       |          |
| 1.6 Системность ведения документации                                   | Факт наличия<br>6б.                        |                   |   |          |                       |          |
| 2.1. Соблюдение ТБ. производственная санитария, противопожарный надзор | Факт соблюдения<br>5б.                     | 1 раз в полугодие | Информационные справки, .               |          |                       |          |
| 2.2. Экономия электроэнергии водоснабжения                             | Факт экономии<br>4б                        | 1 раз в полугодие | Справка зам. директора                  |          |                       |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

С изменениями согласен:

Зам. директора \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

## ПОКАЗАТЕЛИ

**стимулирования эффективности деятельности работников (АУП, УВП, ОП) МОУ «СОШ № 77»  
по направлениям деятельности**

**Заместителя директора по БЖ (максимальное количество баллов – 40 б.)**

| Критерии   | Показатели   | Индикаторы  | Период            | Источники                             |
|--|--|---|-------------------|---------------------------------------|
| 1. Мероприятий по обеспечению безопасности в ОУ  | 1.1. Наличие необходимых нормативно-правовых документов                                | Факт наличия 2б.<br>..  | 1 раз в полугодие | Справки, акты по проверке             |
|  | 1.2 Отсутствие замечаний по ведению документации                                       | Факт отсутствия 2б.   | 1 раз в полугодие | Информационные справки, акты проверки |
|  | 1.3 Уровень информационной насыщенности тематического оформления школы и кабинета БЖ.. | Высокий 3б.<br>Средний 2б.<br>Низкий 0б.                          | 1 раз в полугодие | Справки, Оформление.                  |
|  | 1.4. Беседы и мероприятия с по БЖ.   | Факт наличия 5б   | 1 раз в полугодие | Журнал учета                          |
|  | 1.5. Уровень участия в конкурсах   | Районный 2 б.<br>Городской 3 б.<br>Областной. 4 б. (не более 6 б) | 1 раз в полугодие | Сертификаты, дипломы, грамоты         |
|  | 1.6 Уровень проведения уроков и семинаров  | Школьный 1б.<br>Районный 2б.<br>Городской 3б.(не более 4 б.)      | 1 раз в полугодие | План, отзывы.                         |
|  | 1.7. Участие в работе комиссий   | Школьная 2б.<br>Городская 3б.<br>Областная 4б. (не более 7 б.)    | 1 раз в полугодие | Распорядительные документы            |
|  | 1.8 Соблюдение сроков проведения инструктажей персонала и учащихся                     | Факт соблюдения 2б.   | 1 раз в полугодие | Журнал учета                          |
| 2 Результативность профессиональной деятельности | 2.1. Отсутствие фактов ЧС в учреждении   | Факт отсутствия 2б.   | 1 раз в полугодие | Информационные справки, .             |
|  | 2.2. Отсутствие травматизма  | Факт отсутствия 3 б.  | 1 раз в полугодие | Информационная справка                |
|  | 2.3. Использование ИКТ при оформлении документов.                                      | Факт использования 2б   | 1 раз в полугодие | Документация.                         |
|  | 2.4 Соблюдение сроков сдачи документов и   | Факт соблюдения 2б.   | 1 раз в полугодие | Отсутствие замечаний                  |

**Оценочный лист заместителя директора по**

**БЖ** \_\_\_\_\_

**Период** \_\_\_\_\_

| Показатели   | Индикаторы  | Период            | Источники                             | Работник | Директор |
|--|---|-------------------|---------------------------------------|----------|----------|
| 1.1. Наличие необходимых нормативно-правовых документов                                | Факт наличия 2б.<br>..  | 1 раз в полугодие | Справки, акты по проверке             |          |          |
| 1.2 Отсутствие замечаний по ведению документации                                       | Факт отсутствия 2б.   | 1 раз в полугодие | Информационные справки, акты проверки |          |          |
| 1.3 Уровень информационной насыщенности тематического оформления школы и кабинета БЖ.. | Высокий 3б.<br>Средний 2б.<br>Низкий 1б.                          | 1 раз в полугодие | Справки, Оформление.                  |          |          |
| 1.4. Беседы и мероприятия с по БЖ.   | Факт наличия 5б   | 1 раз в полугодие | Журнал учета                          |          |          |
| 1.5. Уровень участия в конкурсах   | Районный 2 б.<br>Городской 3 б.<br>Областной. 4 б. (не более 6 б) | 1 раз в полугодие | Сертификаты, дипломы, грамоты         |          |          |
| 1.6 Уровень проведения уроков и семинаров  | Школьный 1б.<br>Районный 2б.<br>Городской 3б.(не более 4 б.)      | 1 раз в полугодие | План, отзывы.                         |          |          |
| 1.7. Участие в работе комиссий   | Школьная 2б.<br>Городская 3б.<br>Областная 4б. (не более 7 б.)    | 1 раз в полугодие | Распорядительные документы            |          |          |
| 1.8 Соблюдение сроков проведения инструктажей персонала и учащихся                     | Факт соблюдения 2б.   | 1 раз в полугодие | Журнал учета                          |          |          |
| 2.1. Отсутствие фактов ЧС в учреждении   | Факт отсутствия 2б.   | 1 раз в полугодие | Информационные справки                |          |          |
| 2.2. Отсутствие травматизма  | Факт отсутствия 3 б.  | 1 раз в полугодие | Информационная справка                |          |          |
| 2.3. Использование ИКТ при оформлении документов.                                      | Факт использования 2б   | 1 раз в полугодие | Документация.                         |          |          |
| 2.4 Соблюдение сроков сдачи документов и   | Факт соблюдения 2б.   | 1 раз в полугодие | Отсутствие замечаний                  |          |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

С изменениями согласен:



**ПОКАЗАТЕЛИ**

**стимулирования эффективности деятельности заместителя директора по ВР (максимальное количество баллов – 40 б.)**

| Критерии                                     | Показатели  | Индикаторы  | Период            | Источники                                |
|--|---|---|-------------------|--|
| 1. Организация эффективной внеурочной работы | 1.1. Организация занятости обучающихся дополнительным образованием                        | 80% - 5б.<br>70 – 80 % - 3 б.<br>50-70% - 2 б.  | 1 раз в полугодие | Справки, классные журналы                |
|  | 1.2. Участие ОУ в конкурсах ( не более 7 б.)  | Факт участия – 1б.<br>Призеры:<br>Район – 2б.<br>Город – 3б<br>Область – 5б.<br>Россия – 7б.              | 1 раз в полугодие | Информационные справки, свидетельства.   |
|  | 1.3. Наличие школьного самоуправления   | Факт наличия – 2 б.   | 1 раз в полугодие | Положение, протоколы, план работы и т.д. |
|  | 1.4. Организация каникулярного времени ( охват обучающихся)                               | 70% и выше - 4б.<br>50 – 70 % - 3б.<br>30 – 50 % - 1б.  | 1 раз в полугодие | Справки, планы и т.д.                    |
|  | 1.5. Наличие школьной печати, сайта, информационного стенда ( макс. к – во баллов – 6 б.) | Факт наличия – 2б за каждую форму   | 1 раз в полугодие | Сайт, газета, стенд                      |
| 2. Эффективная управленческая деятельность   | 2.1. Наличие воспитательной системы школы   | Факт наличия – 2б.  | 1 раз в полугодие | Концепция воспитания, планы.             |
|  | 2.2. Результативность работы МО классных руководителей                                    | Наличие папки классного руководителя – 2б.  | 1 раз в полугодие | Справки.                                 |
|  | 2.3. Работа с родителями: совет профилактики; родительские собрания ; ( макс. - 4 б.)     | Факт работы совета профилактики- 2 б.<br>Наличие плана проведения собраний и разработанная тематика – 2б. | 1 раз в полугодие | План, протоколы                          |
|  | 2.4. Наличие договоров о совместной деятельности с учреждениями города.                   | Факт наличия - 2б.  | 1 раз в полугодие | Договоры                                 |
|  | 2.5. Контроль за состоянием воспитательной работы   | Наличие плана контроля 2 б.   | 1 раз в полугодие | Информационные справки                   |
| 3. Профессионализм                           | 3.1. Использование ИКТ при оформлении документов.   | Факт использования 2б   | 1 раз в полугодие | Документация.                            |
|  | 3.2. Соблюдение сроков сдачи документов и   | Факт соблюдения 1 б.  | 1 раз в полугодие | Отсутствие замечаний                     |
|  | 3.3. Отсутствие жалоб   | Факт отсутствия - 1б.   |                   |  |

**Оценочный лист**  
**заместителя директора по ВР**  
**(максимальное количество баллов – 40 б.)за период \_\_\_\_\_**

| Показатели  | Индикаторы  | Период            | Источники                                | Работник | Директор |
|---|---|-------------------|--|----------|----------|
| 1.1. Организация занятости обучающихся дополнительным образованием                        | 80% - 5б.<br>70 – 80 % - 3 б.<br>50-70% - 2 б.  | 1 раз в полугодие | Справки, классные журналы                |          |          |
| 1.2 Участие ОУ в конкурсах ( не более 7 б.)   | Факт участия – 1б.<br>Призеры:<br>Район – 2б.<br>Город – 3б<br>Область – 5б.<br>Россия – 7б.              | 1 раз в полугодие | Информационные справки., свидетельства.  |          |          |
| 1.3 Наличие школьного самоуправления  | Факт наличия – 2 б.   | 1 раз в полугодие | Положение, протоколы, план работы и т.д. |          |          |
| 1.4. Организация каникулярного времени ( охват обучающихся)                               | 70% и выше - 4б.<br>50 – 70 % - 3б.<br>30 – 50 % - 1б.  | 1 раз в полугодие | Справки, планы и т.д.                    |          |          |
| 1.5. Наличие школьной печати, сайта, информационного стенда ( макс. к – во баллов – 6 б.) | Факт наличия – 2б за каждую форму   | 1 раз в полугодие | Сайт, газета, стенд                      |          |          |
| 2.1.Наличие воспитательной системы школы  | Факт наличия – 2б.  | 1 раз в полугодие | Концепция воспитания, планы.             |          |          |
| 2.2.Результативность работы МО классных руководителей                                     | Наличие папки классного руководителя – 2.б.   | 1 раз в полугодие | Справки.                                 |          |          |
| 2.3.Работа с родителями: совет профилактики; родительские собрания ; ( макс. - 4 б.)      | Факт работы совета профилактики- 2 б.<br>Наличие плана проведения собраний и разработанная тематика – 2б. | 1 раз в полугодие | План, протоколы                          |          |          |
| 2.4 Наличие договоров о совместной деятельности с учреждениями города.                    | Факт наличия - 2б.  | 1 раз в полугодие | Договоры                                 |          |          |
|   |   |                   |  |          |          |
| 2.5. Контроль за состоянием воспитательной работы   | Наличие плана контроля 2 б.   | 1 раз в полугодие | Информационные справки                   |          |          |
| 3.1. Использование ИКТ при оформлении документов.   | Факт использования 2б   | 1 раз в полугодие | Документация.                            |          |          |
| 3.2. Соблюдение сроков сдачи документов и   | Факт соблюдения 1 б.  | 1 раз в полугодие | Отсутствие замечаний                     |          |          |
| 3.3. Отсутствие жалоб   | Факт отсутствия - 1б.   |                   |  |          |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

С изменениями согласен:

Зам. директора \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**стимулирования деятельности работников (АУП, УВП, ОП) МОУ «СОШ № 77»**  
**по направлениям деятельности**  
**библиотекаря (максимальное количество баллов-50б.)**

| Критерии                           | Показатели                                       | Индикаторы  | Период            | Источники  |
|------------------------------------|--|---|-------------------|--|
| 1. Эффективность работы библиотеки | 1.1. Читательская активность                     | % обучающихся, регулярно посещающих библиотеку<br>Более 80%-10б.<br>Более 60%-8<br>от 40-60-7б<br>от 30-40-5б | 1 раз в полугодие | Формуляры, статистический отчет                      |
|                                    | 1.2. охват обучающихся мероприятиями по предмету | % охвата обучающимися мероприятиями по предмету<br>Более 80%-10б<br>Более 60%-8б<br>Более 30%-7б              | 1 раз в полугодие | Информационная справка, план работы                  |
|                                    | 1.3. Оформление тематических выставок            | Наличие-5б  | 1 раз в полугодие | Выставка, фотографии, план работы                    |
|                                    | 1.4. Участие в мероприятиях( по факту)           | Уровни:<br>Школьный-1б<br>Городской-2б<br>Региональный-3б<br>Всероссийский-4б<br>Не более 6 б                 | 1 раз в полугодие | Сертификаты, свидетельства                           |
|                                    | 1.5. Призовые места                              | 1 место-7б<br>2 место-6б<br>3 место-4б  | 1 раз в год       | Дипломы, грамоты и                                   |
| 2. Оформление библиотеки           | 2.1. Уровень оформления                          | Высокий-5б<br>Средний -3б<br>Низкий-0   | 1 раз в год       | Информационная справка, отзывы читателей, фотографии |
| 3. Повышение профессионализма      | 3.1. Использование ИКТ в работе библиотеки       | Факт использования-4б   | 1 раз в полугодие | Электронная база                                     |
|                                    | 3.2. Наличие плана развития библиотеки           | Результат выполнения-3б   | 1 раз в полугодие | Информационная справка, отчёты                       |

## Оценочный лист библиотекаря

Период \_\_\_\_\_

| Показатели                                       | Индикаторы  | Период            | Источники  | Работник | Зам. директора | Директор |
|--|---|-------------------|--|----------|----------------|----------|
| 1.1. Читательская активность                     | % обучающихся, регулярно посещающих библиотеку<br>Более 80%-10б.<br>Более 60%-8б.<br>от 40-60-7б.<br>от 30-40-5б. | 1 раз в полугодие | Формуляры, статистический отчет                      |          |                |          |
| 1.2. Охват обучающихся мероприятиями по предмету | % охвата обучающимися мероприятий по предмету<br>Более 80%-10б.<br>Более 60%-8б.<br>Более 30%-7б.                 | 1 раз в полугодие | Информационная справка, план работы                  |          |                |          |
| 1.3. Оформление тематических выставок            | Наличие-5б.   | 1 раз в полугодие | Выставка, фотографии, план работы                    |          |                |          |
| 1.4. Участие в мероприятиях( по факту)           | Уровни:<br>Школьный-1б<br>Городской-2б<br>Региональный-3б<br>Всероссийский-4б<br>Не более 6 б                     | 1 раз в полугодие | Сертификаты, свидетельства                           |          |                |          |
| 1.5. Призовые места                              | 1 место-7б.<br>2 место-6б.<br>3 место-4б.   | 1 раз в год       | Дипломы, грамоты и                                   |          |                |          |
| 2.1. Уровень оформления                          | Высокий-5б<br>Средний -3б<br>Низкий-0   | 1 раз в год       | Информационная справка, отзывы читателей, фотографии |          |                |          |
| 3.1. Использование ИКТ в работе библиотеки       | Факт использования-4б   | 1 раз в полугодие | Электронная база                                     |          |                |          |
| 3.2. Наличие плана развития библиотеки           | Результат выполнения-3б   | 1 раз в полугодие | Информационная справка, отчёты                       |          |                |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Библиотекарь \_\_\_\_\_

Зам. директора \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

С изменениями согласен:

**Показатели эффективности деятельности главного бухгалтера  
(максимальное количество баллов-40)**

| Критерии  | Показатели  | Индикаторы  | Период                  | Источники  |
|---|---|---|-------------------------|--|
| 1.Уровень профессионализма, профессиональные достижения | 1.1. Качественное и своевременное ведение бухгалтерской документации  | 1.1.1.Полный пакет необходимой документации –3 б.   | 1 раз в отчетный период | Акты проверок  |
|   | 1.2.Соблюдение законодательства, инструкции по бухгалтерскому учету.  | 1.1.2. Наличие замечаний по ведению документации-2б.  | 1 раз в отчетный период | Акты проверок  |
| 2. Качество выполняемой работы                          | 2.1. Своевременное предоставление отчетности в вышестоящие организации, фонды, ИФНС России по Кемеровской области города Кемерово | Факт своевременного предоставления отчетности -2б.  | 1 раз в отчетный период | Отсутствие требований об уплате штрафов                        |
|   | 2.2. Качественное составление ежемесячной сводной отчетности  | Отсутствие замечаний сводного отдела ЦБ администрации г. Кемерово -3б.                          | 1 раз в отчетный период | Справки от ЦБ  |
|   | 2.3. Автоматизация бухгалтерской программы  | Наличие автоматизированных программ для организации бухучета и отчетности – 5 б.                | 1раз в год              | Наличие договора с ООО КОНТУР                                  |
|   | 2.4.Отсутствие жалоб от работников организации  | Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ – 5б.   | 1раз в отчетный период  | Жалобы работников с подтвержденным фактом нарушения            |
|   | 2.5.Своевременная уплата налоговых платежей   | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды-5б. | 1раз в отчетный период  | Требование об уплате пеней, налогов и штрафов текущего периода |
|   | 2.6.Участие в реализации программ экспериментов   | Факт участия в реализации программ экспериментов по НСОТ-10б.                                   | 1 раз в отчетный период | Справки об участии   |

## Оценочный лист главного бухгалтера

Период \_\_\_\_\_

| Показатели   | Индикаторы  | Период   | Источники  | Работник | Директор |
|--|---|--|--|----------|----------|
| 1.1. Качественное и своевременное ведение бухгалтерской документации<br><br>1.2. Соблюдение законодательства, инструкции по бухгалтерскому учету.  | 1.1.1. Полный пакет необходимой документации –3 б.<br><br>1.1.2. Наличие замечаний по ведению документации-2б.  | 1 раз в отчетный период<br><br>1 раз в отчетный период   | Акты проверок<br><br>Акты проверок   |          |          |
| 2.1. Своевременное предоставление отчетности в вышестоящие организации, фонды, ИФНС России по Кемеровской области города Кемерово<br><br>2.2. Качественное составление ежемесячной сводной отчетности<br><br>2.3. Автоматизация бухгалтерской программы<br><br>2.4. Отсутствие жалоб от работников организации<br><br>2.5. Своевременная уплата налоговых платежей<br><br>2.6. Участие в реализации программ экспериментов | Факт своевременного предоставления отчетности -2б.<br><br>Отсутствие замечаний сводного отдела ЦБ администрации г. Кемерово -3б.<br><br>Наличие автоматизированных программ для организации бухучета и отчетности – 5 б.<br><br>Отсутствие жалоб со стороны работников ОУ – 5б.<br><br>Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежам во внебюджетные фонды-5б.<br><br>Факт участия в реализации программ экспериментов по НСОТ-10б. | 1 раз в отчетный период<br><br>1 раз в отчетный период<br><br>1 раз в год<br><br>1 раз в отчетный период<br><br>1 раз в отчетный период<br><br>1 раз в отчетный период | Отсутствие требований об уплате штрафов<br><br>Справки от ЦБ<br><br>Наличие договора с ООО КОНТУР<br><br>Жалобы работников с подтвержденным фактом нарушения<br><br>Требование об уплате пеней, налогов и штрафов текущего периода<br><br>Справки об участии |          |          |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_

С изменениями согласен: \_\_\_\_\_

Показатели эффективности деятельности  
бухгалтера (максимальное количество баллов-50)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Критерии   | Показатели  | Индикаторы  | Период  | Источники                               |   |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Уровень профессионализма, профессиональные достижения | 1.1.Отсутствие замечаний  | 1.1.2.Отсутствие замечаний по ведению документации –5 баллов  | 1 раз в полугодие   | Акты проверок                           |   |
|  | 1.2. Соблюдение законодательства, инструкции по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений   | 1.2.1.Обеспечение правильного учета и контроля за движением денежных средств на счетах - 5 баллов   | 1 раз в полугодие   | Ж/О № 2                                 |   |
|  |   | 1.2.3.Соблюдение действующего законодательства, инструкции по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений - 5 баллов                                | 1 раз в полугодие   | Акты проверок                           |   |
|  | 1.3 Состояние Кредиторской и Дебиторской задолженности  | 1.3.1.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги -5 баллов | 1.3.1.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги -5 баллов | 1 раз в полугодие                       | Акты сверок, инвентаризационная опись, кредиторской задолженности |
|  |   |   | 1.3.2.Ежеквартальное составление актов сверки с поставщиками и подрядчиками–5 баллов  | 1 раз в полугодие                       |   |
|  |   | 1.3.3Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды- 5 баллов  | 1 раз в полугодие   |   |   |
| 1.4 Состояние материальных запасов                       | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей -5 баллов  | 1 раз в полугодие   | Инвентаризационные описи, материальных запасов.   |   |   |
| 1.3. Качественное ведение бухгалтерского учета           | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены -5 баллов | 1 раз в полугодие   | Акты проверок   |   |   |
| 2.Качество выполняемой работы                            | 2.1.Своевременное предоставление отчетности   | Своевременное предоставление отчетности –5 баллов   | 1 раз в полугодие   | Отсутствие требований об уплате штрафов |   |
|  | 2.2 Качество сдаваемых ежемесячных отчетов  | Факт отсутствия замечаний–5 баллов  | 1 раз в полугодие   | Акты проверок                           |   |

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

изменениями согласен \_\_\_\_\_

С

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
бухгалтера (максимальное количество баллов-50)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

| Показатели  | Индикаторы  | Период            | Источники   | Работник | Главный бухгалтер | Директор |
|---|---|-------------------|---|----------|-------------------|----------|
| 1.Отсутствие замечаний  | 1.1.2.Отсутствие замечаний по ведению документации –5 баллов  | 1 раз в полугодие | Акты проверок   |          |                   |          |
| 2. Соблюдение законодательства, инструкции по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений | 1.2.1.Обеспечение правильного учета и контроля за движением денежных средств на счетах - 5 баллов   | 1 раз в полугодие | Ж/О № 2   |          |                   |          |
|   | 1.2.3.Соблюдение действующего законодательства, инструкции по бухгалтерскому учету бюджетных учреждений - 5 баллов  | 1 раз в полугодие | Акты проверок   |          |                   |          |
| 3.Состояние кредиторской и дебиторской задолженности                                    | 1.3.1.Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги -5 баллов               | 1 раз в полугодие | Акты сверок, инвентаризационная опись, кредиторской задолженности |          |                   |          |
|   | 1.3.2.Ежеквартальное составление актов сверки с поставщиками и подрядчиками–5 баллов  | 1 раз в полугодие |   |          |                   |          |
|   | 1.3.3Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды- 5 баллов  | 1 раз в полугодие |   |          |                   |          |
| 4.Состояние материальных запасов  | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей -5 баллов  | 1 раз в полугодие | Инвентаризационные описи, материальных запасов.                   |          |                   |          |
| 3. Качественное ведение бухгалтерского учета  | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности учреждения нарушения не установлены -5 баллов | 1 раз в полугодие | Акты проверок   |          |                   |          |
| 1.Своевременное предоставление отчетности   | Своевременное предоставление отчетности –5 баллов   | 1 раз в полугодие | Отсутствие требований об уплате штрафов                           |          |                   |          |
| 2. Качество сдаваемых ежемесячных отчетов   | Факт отсутствия замечаний–5 баллов  | 1 раз в полугодие | Акты проверок   |          |                   |          |

ИТОГО:

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

С изменениями согласен \_\_\_\_\_



**Приложение 2**  
**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности

работы \_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за период с \_\_\_\_\_

| Критерии | Показатели | индикаторы | работник | Зам.директора | директор |
|----------|------------|------------|----------|---------------|----------|
|          | 1          | 1.1        |          |               |          |
|          | 2          | 2.1        |          |               |          |
|          | 3          | 3.1        |          |               |          |
|          | 4          | 4.1        |          |               |          |
|          | 5          | 5.1        |          |               |          |
|          | 6          | 6.1        |          |               |          |
|          | 7          | 7.1        |          |               |          |
|          | 8          | 8.1        |          |               |          |
|          | 9          | 9.1        |          |               |          |
|          | 10         | 10.1       |          |               |          |

Подпись работника \_\_\_\_\_ дата заполнения « : » 200 г.  
 Подпись заместителя директора « » 200 г.  
 Директор « » 200 г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

### Протокол.

Заседания комиссии по установлению премиальной надбавки работникам МОУ «СОШ № 77» на

г. Кемерово

от №

Комиссия в составе:

Председатель директор

Члены комиссии:

Рассмотрев результаты мониторинга деятельности работников учреждения по итогам работы

### ПОСТАНОВИЛА:

1. Установить премиальную надбавку работникам школы на ..... в следующих размерах:

| №       | ФИО | Количество баллов | Цена балла, руб. | Сумма, руб | % к тарифной ставке (окладу) |
|---------|-----|-------------------|------------------|------------|------------------------------|
| Учителя |     |                   |                  |            |                              |

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации:

Согласовано:

Председатель совета Учреждения:

**Приложение №5**

**Перечень премиальных надбавок за интенсивность и высокие результаты работы.**

| <b>№</b> | <b>Наименование работ</b>   | <b>Размер надбавки, руб.</b>                         |
|----------|---|--|
| 1        | За ведение табеля учета рабочего времени  | 1500   |
| 2        | За выполнение обязанностей уполномоченного по социальному страхованию   | 800  |
| 3        | За выполнение обязанностей кассира  | 2500   |
| 4        | За работу с пенсионным фондом   | 1800   |
| 5        | За выполнение обязанностей лаборанта:<br>кабинета физики;<br>информатики;<br>химии  | 1000<br>1000<br>1000                                 |
| 6        | За работу с внебюджетными средствами  | 1800   |
| 7        | За выполнение обязанностей ответственного за профориентацию уч-ся   | 1000   |
| 8        | За выполнение обязанностей секретаря  | 2500   |
| 9        | За поддержание в надлежащем порядке библиотечного фонда учебников (учет, выдача, реставрация, акции и пр.)  | 3800   |
| 10       | За контроль и подготовку статистической отчетности по движению учащихся   | 1000   |
| 11       | За руководство спортивной секцией, кружком (1час.)  | 325  |
| 12       | За выполнение обязанностей уполномоченного по правам участников образовательного процесса   | 300  |
| 13       | За выполнение обязанностей плотника   | 1500   |
| 14       | За выполнение обязанностей социального педагога   | 3000   |
| 15       | За выполнение функций наставника над молодыми специалистами и учителями (за одного специалиста)   | 500  |
| 16       | За выполнение функций ответственного за программное обеспечение компьютерной техники (контроль контент - фильтрации, лицензии и т.п.)   | 1500   |
| 17       | За выполнение функций модератора школьного сайта  | 1500   |
| 18       | За работу с новыми информационными технологиями:<br>-ведение электронной базы данных по энергосбережению<br>-ведение базы АИС и КПОМО<br>-размещение заказов на официальном сайте РФ <a href="http://www.zakupki.ru">www.zakupki.ru</a><br>-работа с программой DOXELL и сайтом госучреждений<br>-работа с официальным сайтом ГМУ <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a><br>-ведение базы «Школа 2.0» («Школьники»)<br>-заполнение базы АИС ЗиС | 1500<br>1500<br>1500<br>1500<br>1500<br>1500<br>1500 |
| 19       | За своевременную проверку состояния тепловых сетей, холодного и горячего водоснабжения  | 2000   |
| 20       | За выполнение обязанностей гардеробщика   | 1500   |
| 21       | За работу по озеленению школы и пришкольного участка  | 1000   |
| 22       | За работу с электронной почтой  | 1500   |
| 23       | За уход за аквариумными рыбками   | 2000   |
| 24       | Организация , контроль и ведение электронной базы по  | 2000   |

|    |  |      |
|----|--|------|
|    | питанию учащихся, электронного. дневника и журнала( ответственный за питание учащихся)   |      |
| 25 | За выполнение обязанностей по курированию начальных классов ( функции заместителя директора)   | 4500 |
| 26 | За выполнение функций ответственного за финансовое сопровождение работы контрактной службы   | 1000 |
| 27 | За выполнение функций ответственного за проведение электронных аукционов, размещение на сайте информации о договорах, плане-графике закупок и пр.  | 3000 |
| 28 | За выполнение функций ответственного за составление плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год, заключение контрактов, подготовку документов для аукционов и пр. | 4000 |
| 29 | За выполнение функций ответственного за исполнение контрактов  | 2000 |
| 30 | За организацию и оформление тематических выставок, стендов, ярмарок и т.п.   | 1500 |
| 31 | За выполнение обязанностей архивариуса   | 2000 |

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

##### **Выплаты за качество выполняемых работ**

|   |   |      |
|---|---|------|
| 1 | Награждение государственными наградами РФ                                 | 2000 |
| 2 | Награждение ведомственными наградами                                      | 1500 |
| 3 | Награждение наградами Кемеровской области                                 | 1000 |
| 4 | Награждение наградами Коллегии администрации Кемеровской области          | 1500 |
| 5 | Награждение грамотой Департамента образования и науки Кемеровской области | 1000 |
| 6 | Награждение грамотой муниципального образования г. Кемерово               | 500  |