

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №77»

_____ Т.Б. Прислегина

Приказ № _____ « ____ » _____ 20 ____

**Положение
о рабочей программе
в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО МБОУ «СОШ №77»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, рекомендованные МО и Н РФ (изд. «Просвещение», «Дрофа», «Русское слово», «Вентана - Граф»), учебным планом ОУ (далее ФГОС, ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОУ.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных и групповых занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны

обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.3. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.8. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы может быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию.

2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

В рабочей программе указывается: УМК учебного предмета

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (приложения 1.1 и 1.2)	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование ОУ; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание параллелей (содержание всех лет обучения на конкретном уровне обучения), на которых изучается предмет по ФГОС НОО и ФГОС ООО; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы; - название населенного пункта и год составления;
1. Планируемые предметные результаты изучения учебного предмета (курса)	<p>Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета,</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями;
2. Содержание учебного предмета (курса)	<p>В программе должно быть отражено содержание всех лет обучения данному предмету или, по крайней мере, содержание обучения на конкретном уровне обучении (НОО, ООО).</p> <p>Содержание рабочей программы по предметам (учебным курсам, групповых, факультативных занятий, внеурочной деятельности) на усмотрение педагогов может:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полностью дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии; - иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, обучающихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; - изменения количества часов, изменения содержания.
3. Календарно-тематическое планирование (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольная работы №__ тема, практическая работа №__ тема, лабораторная работы №__ тема, зачет №__ тема); - тема урока; - дата проведения.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа учебного предмета рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с методистом, утверждается руководителем ОУ.
- 4.3. Руководитель ОУ вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОУ или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОУ.
- 4.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором ОУ.
- 4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 4.7. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.8. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение 1.1

«Рассмотрено»
на заседании методического
объединения
Руководитель ШМО
_____ /_Ф.И.О._/

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
_____/_____/

ФИО
«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №77»
_____/Т.Б. Прислегина/

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г

Рабочая программа
«Биология. 5-9 классы»
(ФГОС ООО)

Составитель:

Иванова Ольга Ивановна
(допускается Иванова О.В.)

учитель биологии
МБОУ «СОШ №77»

г. Кемерово, 20__

Приложение 1.2

«Рассмотрено»
на заседании методического
объединения
Руководитель ШМО
_____ / Ф.И.О. __ /

Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
_____/_____/_____
Ф.И.О

«___» _____ 20__ г

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №77»
_____/Т.Б. Прислегина/

Приказ № _____
от «___» _____ 20__ г

Рабочая программа
Элективного курса, групповых (факультативных) занятий
«Занимательная математика. 5 класс»

Составитель:
Иванова Людмила Ивановна
(допускается Иванова Л.В.)
учитель математики
МБОУ «СОШ №77»

г. Кемерово, 20__

Приложение 2

Календарно-тематическое планирование

№ урока п/п	Тема урока	Количества часов	Дата проведения	Примечан ие (по мере необходи мости)
Раздел 1. Бактерии- 15 часов				
1		1		
2		2		
3	Контрольная работа №__ по теме: «»	1		