

Срочно!!!



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КЕМЕРОВО

ул. Кирова, 53, г. Кемерово, 650993 Телефон/факс (83842) 75 86 26  
E-mail: palata@kemksp.ru

Д.В. № 2017 № 13/2017  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 77»  
Т.Б. Прислегиной

Уважаемая Татьяна Борисовна!

В соответствии со статьями 13, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьями 3, 17 Положения «О контрольно-счетной палате города Кемерово», утвержденного решением Кемеровского городского Совета народных депутатов от 30.09.2011 № 46, пунктом 1 плана деятельности контрольно-счетной палаты города Кемерово (далее - КСП города Кемерово) на 2017 год и распоряжением КСП города Кемерово от 09.10.2017 № 24 в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 77» проводится контрольное мероприятие «Проверка правильности и законности начисления заработной платы административно - управленческому персоналу» за 2016 год, I полугодие 2017 года».

Прошу не позднее 12.10.2017 представить в КСП города Кемерово перечисленные ниже документы (копии документов):

1. Распоряжения, приказы о назначении на должность директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения.
2. Документы (трудовой договор, приказ), устанавливающие размер заработной платы руководителя на 2016- 2017 год.
3. Карточка-справка (ф. 0504417) директора, заместителей директора, главного бухгалтера за 2016, I полугодие 2017 года.
4. Штатное расписание на 2016, 2017 годы с изменениями и дополнениями.
5. Тарификационные списки по административно-управленческому персоналу.
6. Локальные нормативные акты об оплате труда, выплат стимулирующего характера, разработанные учреждением (со всеми приложениями), действующие 2016, 2017 годах.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок распределения средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе, от иной приносящей доход деятельности и добровольных пожертвований.

8. Протоколы, оценочные листы распределения выплат стимулирующего характера по административно - управленческому персоналу.\*

9. Приказы на выплаты стимулирующего характера по административно-управленческому персоналу.

\*- если распределение выплат стимулирующего характера, осуществляется поквартально, данные документы предоставить за 2, 3 квартал 2016, 1 квартал 2017;

- если распределение выплат стимулирующего характера, осуществляется ежемесячно, данные документы предоставить за март, июнь, ноябрь 2016, март, май 2017.

Копии запрашиваемых документов прошу предоставить на бумажных носителях, заверенные в установленном порядке.

Кроме того, прошу предоставить в электронном виде регистры бухгалтерского учета за 2016 год, I полугодие 2017 года (в разрезе КФО 2, 4, 5):

1. Журнал операций с безналичными денежными средствами.
2. Журнал операций расчетов по оплате труда.

При невозможности предоставить какие-либо из перечисленных документов, прошу указать причину.

В ходе контрольного мероприятия будут запрошены иные документы, необходимые для проведения проверки.

Председатель



Н.А. Кондратьева