

План работы по реализации ФГОС в МБОУ «СОШ №77» на 2017-2018 учебный год

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5, 6, 7 классах в 2017– 2018 учебном году и создание условий для их введения в 7-х классах в 2017-2018 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2017 – 2018 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ
«Повышение уровня компетенции учителя как один из факторов развития школы при реализации ФГОС».
4. Создание условий для реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5, 6, 7-х классах в 2017 – 2018 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Август	Заместитель директора по УВР	УП школы
1.2.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	Август	Заместитель директора по ВР	Модель внеурочной деятельности
1.3.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком УО	Заместитель директора по УВР учителя - предметники	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.4.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 1-5, 6, 7 классах	Январь	Заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
1.5.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1- 5, 6,7 классах	Сентябрь. январь, май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.6.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной	Август	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
	деятельности			
1.7	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Октябрь	Заместитель директора по АХР	Журнал по использованию техники в образовательной деятельности и т.д.
1.8	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2017-2018 учебном году	Май-июнь	Заместитель директора по УВР	План-график реализации ФГОС на 2016-2017 учебный год
1.9.	Организация участия педагогического коллектива в Федеральном мониторинге введения ФГОС НОО и ООО: - заполнение анкет; - анализ результатов мониторинга и внесение корректив в план-график реализации ФГОС НОО и ООО ОУ на 2017-2018 уч.г.	Октябрь 2016 года	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка по ОУ, реализации ФГОС НОО и ООО ОУ на 2016-2017 уч.г.
	Анализ предложений федерального, регионального и муниципального уровня о конкурсах для ОУ и педагогов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения по участию в конкурсах.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместитель директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Ознакомление с Уставом ОУ работников ОУ и родителей.	Август-сентябрь 2017 г.	Заместитель директора по УВР	
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	До 3 сентября	Библиотекарь-Л.А. Пехенько	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР , библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4.	Корректировка и утверждение сметы ОУ на 2018 год,	Декабрь 2017 г.	Заместитель	Утвержденная смета ОУ, план

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
	плана закупок на 2018г.		директора по АХР	закупок на 2017 г.
3.5.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО в части будущего 8 класса	Май 2018 г.	Учителя - предметники 8класса	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	По плану МО	ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - Наши достижения; - Внеурочная деятельность - Методическая копилка; - Материально-техническая база учреждения; - Родительская страничка и т.д.	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже чем 2 раза в месяц)	Д.Д. Витютнева	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4,5,6,7 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1-4-х, 5-6-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в папках классных руководителей «Реализация ФГОС»	В течение года	Учителя - предметники	Актуальная информация
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей 1-4,5,6,7 классов	По необходимости	Заместитель директора по УВР	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к	Постоянно	Заместитель	

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
	электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ		директора по УВР, зав.кабинетом информатики	
5.7.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО	Апрель-май 2017	Учитель 1-го и будущего 1-го классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2017-2018 уч.г.
5.8.	Развитие в ОУ дистанционного обучения	2017-2018 учебный год	Заместитель директора по УВР	Внедрять дистанционное обучение (в том числе лиц с ОВЗ и одарённых детей)
5.9.	Обеспечение комфортности условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с ОВЗ.	2017-2018 учебный год	Заместитель директора по УВР	Увеличение количества лиц с ОВЗ, охваченных обучением. Отсутствие жалоб. Доля получателей услуг, удовлетворённых качеством обслуживания
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -4,5,6,7 (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь - декабрь 2017 г.	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Аналитическая справка
6.2.	Проведение методической недели «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения». Практическое занятие «Составление технологической карты урока»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР	Банк диагностик
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместитель директора по УВР	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;
6.5.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информации	Библиотекарь, учителя - предметники	Обновляемый электронный банк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
6.6.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1 - 4,5,6,7 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	Январь 2018 г.	Заместитель директора по ВР	