

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 77»
_____ Т.Б.Прислегина
« 1 » сентября 2013г.

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 77»

Кемерово, 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 года № 107, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях, нормативными документами окружного и муниципального уровней, уставом общеобразовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регулируют прием обучающихся в МБОУ «СОШ №77».

1.3. Правила приема обучающихся в МБОУ «СОШ №77» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на микроучастке, закрепленному за МБОУ «СОШ №77», и имеющих право на получение общего образования.

1.4. Прием в МБОУ «СОШ №77» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Прием граждан для обучения в МБОУ «СОШ №77» осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся в учреждение.

1.6. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте МБОУ «СОШ №77» с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с:

- уставом учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- распорядительным актом местного самоуправления,
- режимом работы учреждения, номерами телефонов для справок, адресом официального сайта и электронной почты школы,
- образцом заявления о зачислении в образовательное учреждение,
- порядком обжалования решений и действий по приему граждан.

1.7. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 18 лет.

1.8. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием совершеннолетних граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

беженцев, постоянно или преимущественно проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ №77»

2. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение

2.1. Прием граждан в МБОУ «СОШ №77» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, находящегося в Российской Федерации в соответствии с законодательством.

2.2. Личное заявление о зачислении приравнивается к согласию на обработку персональных данных в целях и объеме, необходимых для зачисления в общеобразовательное учреждение.

2.3. МБОУ «СОШ №77» может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

А) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

Б) дата и место рождения ребенка;

В) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригиналы свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют в установленном

порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Прием заявлений в первые классы начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Приказом директора оформляется зачисление в 1-ый, 5-ый и 10-ый классы не позднее 31 августа каждого года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

2.11. На каждого ребенка, принятого в образовательное учреждение, заводится (при поступлении во 2 – 11 классы – ведется) личное дело, в котором содержатся документы, касающиеся зачисления, его успеваемости и иные документы, предоставленные заявителем.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

3. Предоставление документов

3.1. Перечень документов, необходимых для зачисления в 1-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.2. Перечень документов, необходимых для зачисления во 2-ой – 9-ый классы:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками),

3.3. Перечень документов, необходимых для зачисления во 10-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- аттестат об основном общем образовании.

3.4. Перечень документов, необходимых для зачисления во 11-ый класс:

- заявление заявителя,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка,
- личное дело ребенка,
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории,
- ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками),
- аттестат об основном общем образовании.

3.5. Документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный в установленном законом порядке перевод на русский язык. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах при светокопировании должны быть разборчивы.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Перечень оснований для отказа зачисления в школу

4.1. Не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев по состоянию на 1 сентября текущего календарного года.

4.2. Противопоказания по состоянию здоровья.

4.3. Отсутствие медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

4.4. Отсутствие мест в учреждении при условии, что ребенок не проживает на территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением.

Уведомление о мотивированном отказе в зачислении ребенка в образовательное учреждение направляется заявителю в течение 3-х рабочих дней.

5. Формирование классов

5.1. Количество классов в образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.2. В случае сокращения или увеличения количества учащихся в параллели решение вопросов, связанных с организацией новых или реорганизацией имеющихся классов, относится к компетенции образовательного учреждения.

5.3. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательным учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.4. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с вышеуказанными критериями.

6. Порядок приема детей, не имеющих гражданство РФ

6.1. Прием детей-мигрантов осуществляется при наличии документов и сравнимости программ. В обязательном порядке проводится собеседование, после которого обучающийся направляется в соответствующий класс (по согласованию с родителями).

6.2. При отсутствии документов для обучающихся 5 – 7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике, а в 8 – 10 классах – по русскому языку, математике, физике, химии, с тем, чтобы определить возможность их обучения в соответствующем классе (по согласованию с родителями).

6.3. Если не представлена медицинская карта ребенка, то данный ребенок направляется в медицинское учреждение для получения разрешения на обучение в школе.